



LAPORAN AKSI PERUBAHAN

**OPTIMALISASI LAYANAN DISEMINASI INFORMASI GEOFISIKA
DENGAN PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI BERBASIS WEB
SEBAGAI ETALASE DIGITAL DI STASIUN GEOFISIKA SORONG**

disusun Oleh:

RULLY OKTAVIA HERMAWAN, S.Kom, M.Kom

NIP:197610041998031001

PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

ANGKATAN VIII TAHUN 2021

PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

BADAN METEOROLOGI KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Aksi perubahan ini telah diseminarkan di Pusat Pendidikan dan Pelatihan Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika pada:

Hari	Rabu
Tanggal	29 September 2021

Kemudian telah dilakukan perbaikan sesuai dengan saran, masukan dan koreksi dari Narasumber, Coach, dan Mentor serta diketahui dan disahkan oleh Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika.

Narasumber



Ir. Jaumil Achyar Dewantoro Situmeang, M.Sc
NIP: 195904251985031001

Mentor


Indar Adi Waluyo, S. Si
NIP: 196512261989011001

Coach


Adityawarman, S.Si, MM
NIP 198006172006041006

Mengetahui dan Mengesahkan:

Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan BMKG

Drs. Maman Sudarisman, DEA

NIP: 196202251985031001

HALAMAN PERSETUJUAN

JUDUL : Optimalisasi Layanan Diseminasi Informasi Geofisika
Dengan Pemanfaatan Teknologi Informasi Berbasis Web
Sebagai Etalase Digital Di Stasiun Geofisika Sorong

PENYUSUN : RULLY OKTAVIA HERMAWAN, S.Kom, M.Kom

Sorong, 09 Juli 2021

Narasumber



Ir. Jaumil Achyar Dewantoro Situmeang, M.Sc
NIP 195904251985031001

Mentor



Indar Adi Waluyo, S. Si
NIP 19651226 198901 1 001

Coach



Adityawarman, S.Si, MM
NIP 198006172006041006

KATA PENGANTAR

Puji serta syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan secara tepat waktu Laporan Proyek Perubahan yang berjudul “OPTIMALISASI LAYANAN DISEMINASI INFORMASI GEOFISIKA DENGAN PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI BERBASIS WEB SEBAGAI ETALASE DIGITAL DI STASIUN GEOFISIKA SORONG”.

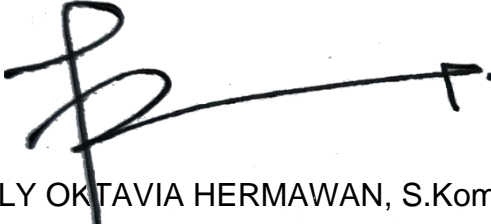
Penulis yang dalam kesehariannya sebagai Kepala Stasiun Geofisika selalu terlibat langsung dalam kegiatan-kegiatan bersama stakeholder dalam mendukung program pembangunan daerah. Dengan meningkatkan kualitas layanan informasi geofisika yang memanfaatkan kemajuan teknologi informasi secara online seperti adanya website etalase digital dirasa sangat efektif dan efisien serta dapat diakses dengan mudah oleh masyarakat.

Penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun, agar kedepannya Laporan Aksi perubahan ini menjadi suatu Laporan Aksi perubahan yang lebih baik dan bermanfaat .Untuk itu penulis meminta maaf yang sebesar-besarnya apabila ada kesalahan maupun kekurangan didalam penulisan proposal Aksi perubahan ini, mengingat keterbatasan waktu yang ditetapkan.

Penulis sangat berharap, semoga Laporan Aksi perubahan ini dapat menjadi acuan dalam pelaksanaan Aksi perubahan yang akan diselenggarakan nantinya.

Sorong, 29 September 2021

Penyusun,



RULLY OKTAVIA HERMAWAN, S.Kom,M.Kom

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
IDENTITAS AKSI	1
BAB I: PENDAHULUAN	4
BAB II: PROFIL KINERJA PELAYANAN	6
BAB III: ANALISIS PERMASALAHAN	11
BAB IV: STRATEGI PENYELESAIAN MASALAH	16
BAB V: PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN	33
BAB VI. PENUTUP	50
REFERENSI	51
LAMPIRAN	52

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi	8
Gambar 2. Fishbone Analysis	13
Gambar 3. Kuadran Identifikasi Stakeholder	29
Gambar 4. Peta Stakeholder	30

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Identifikasi Masalah	11
Tabel 2. Penetapan Prioritas Masalah	12
Tabel 3 Alternatif Solusi	15
Tabel 4 Milestone Aksi perubahan	17
Tabel 5 Jadwal Pelaksanaan Aksi perubahan	18
Tabel 6 Kriteria Keberhasilan	21
Tabel 7 Tata Kelola Aksi perubahan	23
Tabel 8 Kategori Stakeholder Berdasarkan Pengaruh dan Kepentingan Terhadap Aksi perubahan	27
Tabel 9 Rencana Anggaran	32
Tabel 10 Target Capaian	36
Tabel 11 Rencana dan Realisasi	44
Tabel 12. Kendala Internal dan Eksternal	46
Tabel 13. Strategi Mengatasi Masalah	47

IDENTITAS AKSI PERUBAHAN

Judul	:	Optimalisasi Layanan Diseminasi Informasi Geofisika Dengan Pemanfaatan Teknologi Informasi Berbasis Situs Web Sebagai Etalase Digital Di Stasiun Geofisika Sorong
Deskripsi	:	Layanan informasi geofisika di Stasiun Geofisika Sorong saat ini sangat terbatas dan bersifat manual melalui media sosial, email dan telepon pada stakeholder tertentu, dan belum dapat diakses oleh masyarakat secara umum. Belum optimalnya pelayanan informasi gempa bumi kepada masyarakat khususnya di Kota Sorong dan Provinsi Papua Barat, maka perlu adanya suatu sistem diseminasi yang memanfaatkan kemajuan teknologi informasi melalui media online seperti etalase digital sehingga layanan informasi gempa bumi lebih efektif, efisien dan mudah diakses oleh masyarakat.
Mentor	:	Indar Adi Waluyo , S.Si
Project Leader	:	Rully Oktavia Hermawan, S.Kom, M.Kom
Sumber Daya Tim	:	Dasar Hukum <ul style="list-style-type: none">- Undang–Undang No. 31 Tahun 2009 tentang Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika;- Undang–Undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;- Peraturan Presiden No. 61 Tahun 2008 tentang Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika- Peraturan Pemerintah No. 11 Tahun 2016 tentang Pelayanan MKG;

	<p>- Peraturan Kepala BMKG No. 9 Tahun 2014 tentang Uraian Tugas Stasiun Meteorologi; Peraturan Kepala BMKG No. 9 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Balai Besar Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika, Stasiun Meteorologi, Stasiun Klimatologi dan Stasiun Geofisika ;</p>
	<p>1. Dasar Hukum ; - 2. Sumber Daya Manusia (SDM) SDM yang akan terlibat adalah seluruh Pegawai Stasiun Geofisika Sorong ; yang terdiri dari pegawai operasional berjumlah orang diantaranya : a. Ariance. L. Djawa, A.Md b. Bryan F. Amos Rummy,S.Tr c. Ari Widyaningrum, S.Tr d. Insan Kamils.Tr e. Randika R.S.Mayumbu,S.Tr f. Nur Hikmah Intansari, S.Tr g. Purwaningsih N. Utami,S.Tr h. Chadek Dimas R. A., S.Tr i. Raggi Said, S.Tr serta pegawai administrasi berjumlah 1 orang diantaranya : Kristin. N. Waromi</p>
	<p>3. Sarana dan Prasarana</p>

	<ul style="list-style-type: none">a) Jaringan internetb) Komputer/Laptopc) Router/Modem internetd) Provider
--	--

BAB I: PENDAHULUAN

A. Latar Belakang (*Burning Platform*)

Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia yang merupakan negeri cincin api yang berada di atas pertemuan tiga lempeng tektonik yaitu lempeng Indo-Australia, lempeng Pasifik dan lempeng Eurasia, karena itu Indonesia merupakan wilayah yang sangat rentan untuk mengalami bencana gempabumi dan tsunami serta berbagai dampak pasca gempa bumi dan tsunami tersebut. Indonesia juga menjadi salah satu wilayah yang memiliki frekuensi gempa bumi yang tertinggi di dunia.

Dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2018 Tentang Rencana Induk Penyelenggaraan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Tahun 2017–2041, disebutkan bahwa salah satu modal dasar adalah posisi strategis sebagai dasar untuk pengembangan dan peningkatan penyelenggaraan meteorologi, klimatologi, dan geofisika. Oleh karena itu pelayanan UPT Stasiun Geofisika Sorong yang berada di Papua Barat, tentu area layanannya tidak hanya pada lokasi kota stasiun berada.

Sorong merupakan kota dengan tingkat intensitas kegempaan yang tinggi. Dalam catatan Stasiun Geofisika Sorong kejadian gempabumi pada tahun 2020 sebanyak 1040 kali meliputi wilayah Sorong dan seluruh Papua Barat. Layanan informasi gempabumi yang merupakan salah satu produk layanan geofisika Stasiun Geofisika Sorong didesiminasikan meluas tidak hanya wilayah Kota Sorong, namun seluruh wilayah administratif Provinsi Papua Barat yang meliputi 12 (dua belas) kabupaten / kota. Kebutuhan pelanggan dari stakeholder dan masyarakat di Papua Barat akan informasi geofisika sangat tinggi mengingat frekuensi kejadian gempabumi yang terjadi.

Pada Program Road Map Reformasi Birokrasi BMKG 2020-2024 dijelaskan sasaran dan area perubahan area pelayanan publik tentang indikator dan kegiatan pelayanan publik dengan pemanfaatan teknologi informasi dalam rangka peningkatan pelayanan publik berbasis elektronik dalam rangka memberikan pelayanan yang mudah, cepat, dan terjangkau. Kondisi saat ini di Stasiun Geofisika terdapat

kekurangan dalam pelayanan publik yakni belum adanya media diseminasi yang resmi yang digunakan untuk penyampaian informasi yang menyangkut aktifitas stasiun dan layanannya. Dalam penyebarannya, stasiun masih menggunakan media eksternal. Berdasarkan kondisi tersebut , maka kualitas layanan informasi geofisika di provinsi Papua Barat perlu ditingkatkan dan dioptimalkan agar dapat mendukung pembangunan pemerintah daerah dan mitigasi kebencanaan .

B. Tujuan

Meningkatkan kemudahan akses dan kualitas layanan informasi geofisika melalui media diseminasi yang memanfaatkan teknologi informasi di Stasiun Geofisika Sorong.

C. Manfaat

Adapun manfaat yang akan di harapkan dari aksi perubahan adalah ;

1. Memberikan kemudahan bagi masyarakat dan pemangku kepentingan terkait diseminasi informasi geofisika secara cepat, tepat, akurat, luas dan mudah dipahami.
2. Sebagai media untuk mempublikasikan kegiatan-kegiatan terkait tugas dan fungsi BMKG di daerah kepada masyarakat sehingga dapat meningkatkan citra sebagai instansi pemerintah pelayan masyarakat.
3. Meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap kuantitas dan kualitas layanan dari Stasiun Geofisika Kelas III Sorong

BAB II: PROFIL KINERJA PELAYANAN

A. Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi

Stasiun Geofisika Kelas III Sorong sebagai salah satu unit pelaksana teknis Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika yang berkedudukan di Sorong Provinsi Papua Barat berdasarkan Peraturan Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika, Stasiun Meteorologi, Stasiun Klimatologi, dan Stasiun Geofisika. Potensi sumber daya manusia berjumlah sebanyak 18 (delapan belas) personil yang terdiri dari PNS, 11 orang, 5 PPNPN, 1 tugas belajar dan CPNS 1 orang

Stasiun Geofisika Kelas III Sorong unit pelaksana teknis Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika memiliki visi Mewujudkan Stasiun Geofisika Kelas III Sorong yang handal, tanggap dan mampu dalam rangka mendukung keselamatan masyarakat serta keberhasilan pembangunan nasional, dan berperan aktif di tingkat Internasional. Terminologi di dalam visi tersebut dapat dijelaskan ;

1. Pelayanan informasi geofisika yang handal ialah pelayanan Stasiun Geofisika Kelas III Sorong terhadap penyajian data, informasi pelayanan jasa geofisika yang akurat, tepat sasaran, tepat guna, cepat, lengkap, dan dapat dipertanggungjawabkan.
2. Tanggap dan mampu dimaksudkan Stasiun Geofisika Kelas III Sorong dapat menangkap dan merumuskan kebutuhan stakeholder akan data, informasi,

dan jasa geofisika serta mampu memberikan pelayanan sesuai dengan kebutuhan pengguna jasa.

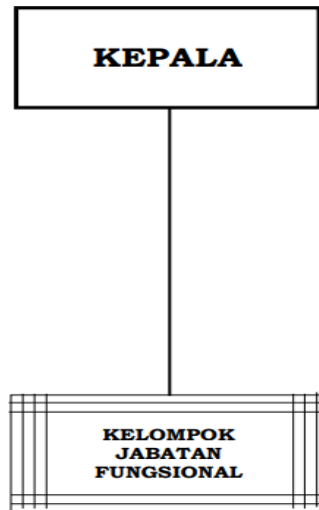
Dalam mewujudkan visinya, Stasiun Geofisika Kelas III Sorong memiliki misi :

1. Melakukan Pengamatan Fenomena Geofisika .
2. Penyediaan data, informasi dan jasa geofisika yang handal dan terpercaya.
3. Mengkoordinasikan dan memfasilitasi kegiatan di bidang geofisika.
4. Berpartisipasi aktif dalam kegiatan internasional di bidang geofisika.

Stasiun Geofisika Kelas III Sorong mempunyai tugas melaksanakan pengamatan, pengelolaan data, pelayanan informasi, jasa geofisika, dan pemeliharaan alat geofisika, menyelenggarakan fungsi :

1. Pengamatan geofisika,
2. Pengelolaan data geofisika
3. Pelayanan informasi dan jasa geofisika
4. Pemeliharaan alat geofisika
5. Koordinasi/ kerja sama, dan
6. Pelaksanaan administrasi dan kerumahtanggaan stasiun.

Stasiun Geofisika Kelas III Sorong dipimpin oleh Kepala Stasiun Eselon IV a yang membawahi Kelompok Jabatan Fungsional. Struktur organisasi secara terperinci terlihat dalam gambar 1.



Gambar 1. Struktur Organisasi Stasiun Geofisika Kelas III Sorong

B. Kinerja Organisasi Saat Ini

Stasiun Geofisika Kelas III Sorong yang memiliki tugas pokok dan fungsi melakukan pengamatan , pengolahan dan pengumpulan serta penyebaran informasi geofisika saat ini pengamatan kegempaan, percepatan , kelistrikan udara dan tanda waktu beroperasi 24 jam selama 7 hari tiada henti. Pada pengamatan kegempaan , terdapat kendala yang disebabkan oleh kondisi sinyal monitoring *realtime* sensor seismograph yang terputus . Selanjutnya pengolahan data hasil pengamatan dan pengolahan yang juga beroperasi sama dengan pengamatan, akibat adanya kendala sinyal masuk pada sistem menyebabkan pengolahan (pengumpulan dan pengelolaan) data kegempaan tidak sempurna secara penuh. Terdapat data sinyal yang kosong yang berdampak hasil pengolahan data penentuan parameter gempa berbeda.

Di Stasiun Geofisika Sorong , selain melaksanakan kegiatan operasional rutin juga melaksanakan kegiatan pelayanan dan jasa geofisika yang meliputi pelayanan data dan informasi serta jasa kepada pengguna seperti melakukan sosialisasi , edukasi kepada pengguna di sekolah, kantor maupun rumah ibadah.

Peralatan yang beroperasi 24 jam 7 hari pada stasiun juga memerlukan perawatan agar dapat beroperasi dengan baik. Secara rutin dan terjadwal kegiatan pemeliharaan peralatan berlangsung. Namun untuk tahun 2021, pemeliharaan hingga awal Juli 2021 belum terlaksana. Kebutuhan akan pemeliharaan sangat tinggi mengingat kondisi saat ini terdapat beberapa peralatan yang mengalami kendala.

Berdasarkan Peraturan Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika, Stasiun Meteorologi, Stasiun Klimatologi, dan Stasiun Geofisika, pada stasiun geofisika kelas III hanya terdapat Kepala Stasiun dan Kelompok Jabatan Fungsional. Tidak ada subbagian tata usaha yang mempunyai tugas melakukan urusan ketatausahaan, kepegawaian, keuangan, rumah tangga, penyusunan program kerja, dan laporan stasiun. Dikarenakan Hal ini, pegawai melakukan kegiatan rangkap jabatan sebagai tenaga operasional dan tenaga administrasi yang menyebabkan adanya keterlambatan dalam pelaporan dan keuangan.

Dengan kondisi yang terbatas, penyampaian kepada stakeholder, masyarakat dan komunitas, penyampaian layanan informasi gempabumi tetap berjalan walaupun masih manual dengan menggunakan media sosial (instagram, facebook, telegram, whatshap) email dan telepon. Kondisi terbatas dalam menjalin koordinasi dan

kerjasama , juga menyebabkan kurangnya pemahaman masyarakat tentang mitigasi dalam menghadapi bencana gempabumi.

C. Kinerja Organisasi yang Diharapkan

Stasiun Geofisika Kelas III Sorong yang berlokasi di kota Sorong dengan area layanan yang meluas hingga wilayah Provinsi Papua Barat tentunya diharapkan dapat memberikan layanan yang maksimal dan optimal. Kendala pengamatan yang terjadi dapat diminimalisir dengan realtime sinyal yang masuk dalam sistem secara penuh , tidak terputus sehingga pengamatan sesuai dengan ketentuan. Pengolahan data yang belum tepat dapat dikurangi sehingga kualitas hasil pengolahan dapat ditingkatkan. Peralatan yang beroperasi dengan baik melalui pemeliharaan yang terjadwal. Kerjasama dan koordinasi dengan mitra berjalan dengan baik dalam meningkatkan pemahaman tentang gempabumi dan dampaknya melalui sosialisasi dan edukasi

Melalui perkembangan teknologi, pemanfaatan kemajuan teknologi informasi yang sekarang ini memberikan suatu peluang dalam memecahkan masalah mengenai desiminasi yang paling efektif dan efesien dalam bentuk etalase digital. etalase digital merupakan teknologi informasi yang terbaik saat ini sebagai sarana penyampaian informasi gempabumi kepada stakeholder dan masyarakat secara cepat, mudah, dan tanpa batas jarak maupun waktu.

BAB III: ANALISIS PERMASALAHAN

A. Permasalahan

Secara umum pelaksanaan kegiatan tugas pokok dan fungsi organisasi di Stasiun Geofisika Sorong berjalan dengan baik, namun masih terdapat beberapa permasalahan yang didapati di Stasiun Geofisika Kelas III Sorong. Permasalahan tersebut dapat dilihat pada tabel 1

Tabel 1 identifikasi permasalahan

Tupoksi	Kondisi Saat ini	Kondisi yang diharapkan
Pengamatan	Sinyal data <i>realtime</i> yang masuk dalam pengamatan belum optimal	Sinyal data <i>realtime</i> pengamatan seluruhnya masuk dengan baik
Pengolahan	Kualitas hasil pengolahan masih belum maksimal	Kualitas informasi hasil pengolahan sesuai dengan ketentuan
Pelayanan / penyebarluasan informasi	Belum optimalnya penyebarluasan informasi geofisika	Penyebarluasan informasi geofisika terlaksana dengan baik dan optimal
Pemeliharaan	Jadwal pemeliharaan peralatan masih belum sesuai jadwal	Pemeliharaan peralatan dapat berjalan sesuai dengan jadwal
Kerjasama dan Koodinasi	Masih kurangnya pemahaman pengguna terhadap informasi geofisika	Pengguna dapat memahami produk informasi geofisika dengan baik

Dari tabel diatas, terlihat bahwa masih terdapat kondisi yang menjadi permasalahan di Stasiun Geofisika Sorong dalam menjalankan tugas dan fungsi operasional dan pelayanan.

Selanjutnya terhadap permasalahan yang ada tersebut dilakukan diagnosa untuk mengetahui urutan prioritas masalah yang harus segera diselesaikan dengan tehnik analisis *urgensi, seriousness dan growth* (USG).

Dengan tehnik USG ini, digunakan skala 1 – 5 terhadap permasalahan yang ada di tentukan tingkat urgensi, keseriusan dan perkembangan isu.

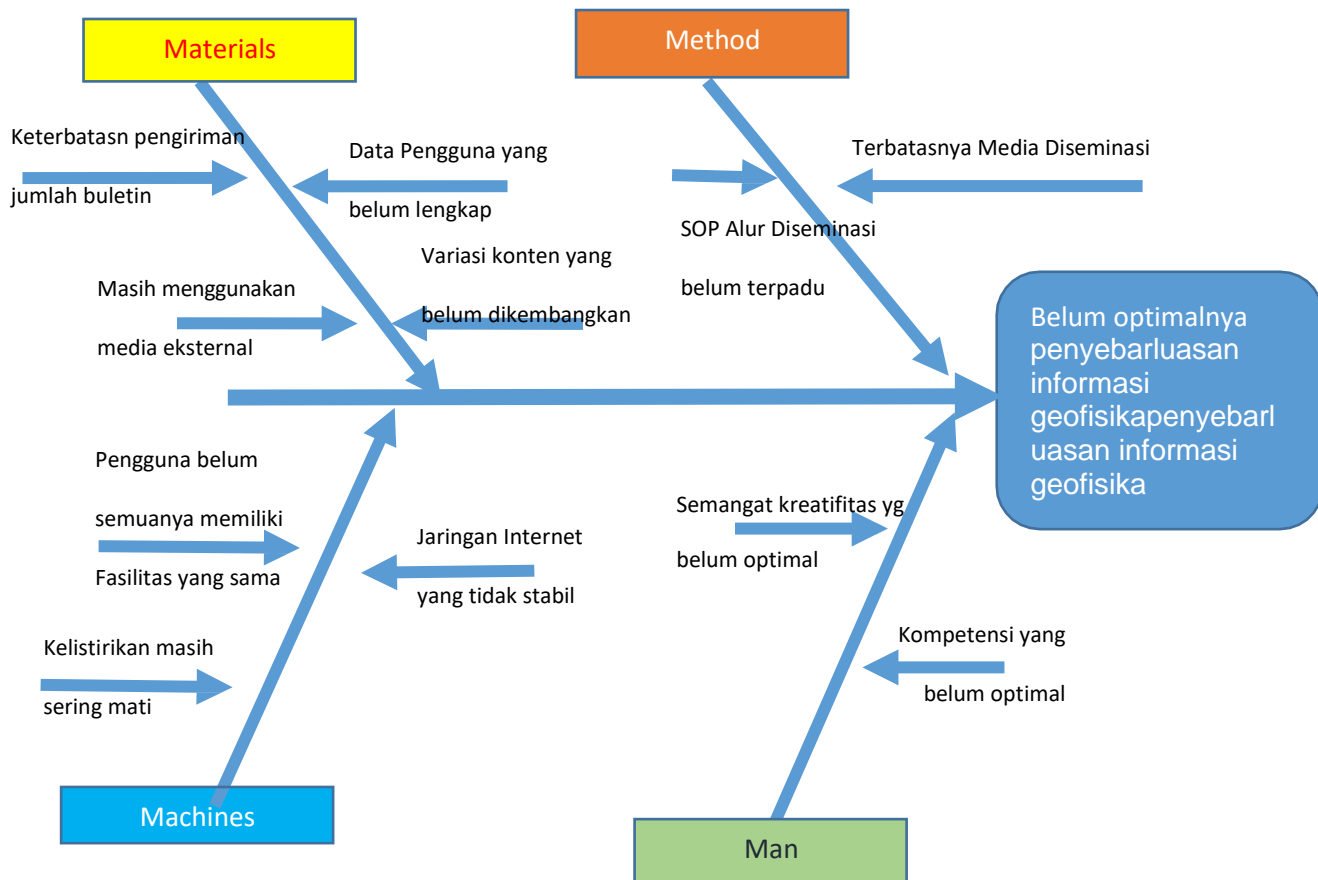
Tabel.2 Penetapan Prioritas Masalah

No	Isu Strategis	Kriteria Penilaian			Total Skor	Prioritas
		U	S	G		
1	Sinyal data <i>realtime</i> yang masuk dalam pengamatan belum optimal	4	4	4	12	III
2	Kualitas hasil pengolahan masih belum maksimal	4	3	3	10	V
3	Belum optimalnya penyebarluasan informasi geofisika	5	5	4	14	I
4	Jadwal pemeliharaan peralatan masih belum sesuai jadwal	4	3	4	11	IV
5	Masih kurangnya pemahaman pengguna terhadap informasi geofisika	5	5	3	13	II

Masih terdapatnya kekurangan pemahaman pengguna terhadap informasi geofisika merupakan dampak dari kurang atau belum optimalnya penyebarluasan informasi geofisika yang dilakukan oleh Stasiun Geofisika Sorong. Berdasarkan analisis USG diatas, teridentifikasi bahwa masalah yang menjadi prioritas adalah “belum optimalnya diseminasi informasi geofisika ” karena belum adanya tempat untuk menjadi tempat penyebarluasan yang resmi dari Stasiun Geofisika Kelas III Sorong. Bila dihubungkan dengan perkembangan teknologi informasi yang ada, penyebaran informasi stasiun sangat relevan untuk segera dituntaskan mengingat lokasi Stasiun yang cukup strategis di wilayah Papua Barat.

B. Penyebab Masalah dan Akar Penyebab Masalah

Untuk mencari akar dari permasalahan tersebut, maka dilakukan analisis penyebab masalah melalui analisis tulang ikan (*fishbone analysis*) yang di rumuskan dalam 4M (Material, Method, Man, Machine).



Gambar 2 Fishbone Analysis

C. Alternatif dan Solusi Mengatasi Masalah

Dari point B Penyebab Masalah dan Akar Penyebab Masalah diperoleh akar masalah sebagai berikut :

1. Semangat kreatifitas yg belum optimal
2. Kompetensi yang belum optimal
3. Terbatasnya media diseminasi
4. Jaringan internet yang tidak stabil
5. Kelistrikan masih sering mati
6. Pengguna belum semuanya memiliki fasilitas yang sama
7. Masih menggunakan media eksternal
8. Variasi konten yang belum dikembangkan
9. Data pengguna yang belum lengkap
10. Keterbatasan pengiriman jumlah bulletin
11. SOP Alur Diseminasi belum terpadu

Setelah diketahui akar masalah yang menjadi penyebab masalah maka selanjutnya dibuat alternatif penyelesaian masalah sebagaimana terdapat pada tabel 3 Alternatif solusi:

TABEL 3 ALTERNATIF SOLUSI

No	Alternatif Solusi	Saat ini	Target	E	E	K	Total Skor
1	Pemberian Dukungan dan Motivasi	Rendahnya kreatifitas	Berseemangat	4	3	4	11
2	Peningkatan Kompetensi	Kompetensi terbatas	Berkompeten	3	4	4	11
3	Membangun media diseminasi alternatif	Terbatas	Full Diseminasi	4	4	4	12
4	Mendukung peningkatan infrastruktur jaringan	Belum Stabil	Stabil	4	3	4	7
5	Penambahan sarana pendukung listrik (genset)	Belum stabil	Stabil	3	3	3	9
6	Pemanfaatan berbagai media diseminasi	Terbatasnya penerimaan	Meratanya sebaran info	3	3	4	10
7	Pembangunan media internal	Sewa dan kerjasama	Media BMKG menj adi Optimal	3	3	2	8
8	Penyesuaian konten informasi	Terbatasnya konten	Lengkapnya media	4	4	4	12
9	Pembuatan database pengguna	Terbatasnya data pengguna	Lengkapnya data p engguna	3	2	2	7
10	Pemanfaatan media elektronik	Terbatasnya bulenin	Sebaran informasi	2	2	3	7
11	Pembuatan dan Pemanfaatan SOP	Belum terpadu	Lengkap dan terpa du	4	3	4	11

BAB IV: STRATEGI PENYELESAIAN MASALAH

A. Terobosan/Inovasi

Informasi geofisika yang dikeluarkan oleh Stasiun Geofisika Sorong memiliki arti yang penting dan sangat dirasakan manfaat serta pengaruhnya. Terbukti salah satunya dengan munculnya berbagai permintaan informasi saat terjadi bencana gempa bumi. Pertanyaan yang sering muncul adalah dimana pelanggan dapat memperoleh informasi resmi Stasiun Geofisika Sorong. Maka membangun sebuah sistem diseminasi layanan informasi stasiun yang didukung oleh kebutuhan informasi yang mudah diakses serta berdasarkan dari adopsi dan adaptasi yang didapat dari hasil studi lapangan pada lokus Pelayanan Perizinan DPMPSTSP Kota Bandung yang dapat diterapkan pada unit kerja yakni dalam rangka peningkatan pelayanan masyarakat dituntut adanya kemudahan akses informasi yang merupakan bagian transformasi pelayanan berbasis teknologi informasi.

Berdasarkan kondisi di atas, inovasi yang dilakukan untuk aksi perubahan ini berupa pembangunan situs web etalase digital layanan informasi stasiun geofisika sorong untuk mendukung penyebaran informasi geofisika di wilayah Papua Barat.

B. Milestone Aksi perubahan

Milestone adalah tahap-tahap capaian yang akan dilaksanakan untuk mengimplementasikan aksi perubahan. Milestone dalam aksi perubahan adalah capaian yang akan ditargetkan untuk dilaksanakan dalam rangka mencapai tujuan secara tepat waktu dan tepat sasaran.

Tabel 4 Milestone Aksi perubahan

No	Capaian Kegiatan	Waktu	Bukti Fisik
Jangka Pendek (2 bulan)			
1	Pembentukan TIM Efektif dan pembagian tugas	1 hari	Undangan Rapat, Notulensi , dokumentasi daftar hadir dan SK TIM
2	Rapat Penyusunan Rancangan Situs Web Diseminasi Layanan Informasi Stasiun dan kajian studi banding dengan melihat situs web stasiun lain dan situs web eksternal	2 hari	Undangan Rapat, Notulensi , dokumentasi, daftar hadir
3	<i>Inhouse Training online</i> dengan narasumber	7 hari	Dokumentasi, Daftar hadir
4	Pembangunan Situs web	35 hari	Dokumentasi kegiatan selama proses pembangunan
5	Terlaksananya pengujian situs web	5 hari	Dokumentasi kegiatan selama proses uji coba
6	Pembuatan infografis dan videografis dengan konten yang lebih menarik	1 bulan	Dokumentasi kegiatan , Infografis dan Videografis
7	Penyusunan dan Sosialisasi SOP diseminasi	1 bulan	Dokumentasi kegiatan selama sosialisasi secara online
8	Melakukan Sosialisasi kepada stakeholder	2 hari	Dokumentasi selama kegiatan
Jangka Menengah (6 bulan - 1 tahun)			

1	Melakukan kuisisioner evaluasi sistem penyebaran produk informasi geofisika	4 hari	Dokumen hasil kuisisioner
2	Penciptaan lingkungan kerja kreasi dan Program Kumpul Bareng	6 bulan	Dokumentasi selama kegiatan
Jangka Panjang (1 - 2 tahun)			
1	Identifikasi sebaran pelanggan dengan bekerja sama dengan pihak provider	1 Tahun	Dokumentasi catatan histori web

C. Daftar Rencana Kegiatan

Untuk memastikan aksi perubahan sesuai dengan jangka waktu yang telah ditentukan, maka perlu disusun rencana pelaksanaan kegiatan. Rencana kegiatan aksi perubahan diterangkan pada tabel dibawah ini :

Tabel 5 Jadwal Rencana Pelaksanaan Aksi perubahan

No	Kegiatan Utama	Output	Kalender Kerja													
			Juli				Agustus				September				6 bulan	2 Tahun
			(Minggu)				(Minggu)				(Minggu)					
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4					
A.	Jangka Pendek															
1.	Pembentukan TIM Efektif dan pembagian tugas	SK dan Laporan														
2.	Rapat Penyusunan Rancangan Situs Web Diseminasi Layanan Informasi Stasiun dan kajian studi banding dengan melihat situs web stasiun lain dan situs web eksternal	Laporan														
3.	<i>Inhouse Training online</i> dengan narasumber	Laporan														

4.	Pembangunan Situs web	Layout situs web																
5.	Terlaksananya pengujian situs web	Laporan																
6	Pembuatan infografis dan videografis dengan konten yang lebih menarik	Laporan																
7	Penyusunan dan Sosialisasi SOP diseminasi	Prosedur																
8	Melakukan Sosialisasi kepada stakeholder	Laporan																
B.	Jangka Menengah																	
1	Melakukan kuisisioner evaluasi sistem penyebaran produk informasi geofisika	Dokumen																
2	Penciptaan lingkungan kerja kreasi dan Program Kumpul Bareng	Laporan																
C.	Jangka Panjang																	
1.	Identifikasi sebaran pelanggan dengan bekerja sama dengan pihak provider	Laporan																

D. Kriteria Keberhasilan

Untuk melihat tingkat keberhasilan pelaksanaan dari aksi perubahan terutama pada *milestone* jangka pendek, kriteria keberhasilan aksi perubahan antara lain:

Tabel 6. Kriteria Keberhasilan

No	Capaian Kegiatan	Sasaran	Rencana Target Capaian
1.	Terbentuknya tim pokja dan penyusunan rencana kerja aksi perubahan	Terbitnya SK Tim efektif	100%
2.	Terbangunnya sistem situs web (membuat desain secara umum)	Terbentuknya Disain layout situs web	100%
3.	Terlaksananya <i>in house training</i>	Tercapainya kegiatan <i>in house training</i>	100%
4.	Terlaksananya sosialisasi layanan informasi geofisika melalui situs web dengan melakukan kunjungan ke stakeholder	Tercapainya kegiatan sosialisasi	100%
5.	Terlaksananya ujicoba situs web	Tersedianya laporan ujicoba situs web	100%
6.	Terlaksananya monitoring dan evaluasi terhadap penggunaan situs web oleh stakeholder	Tersedianya laporan monitoring dan evaluasi	100%
7.	Terlaksananya <i>Launching</i> penggunaan situs web layanan info geofisika kepada stakeholder	Tersedianya layanan informasi geofisika di situs web	100%
8.	Terlaksananya survey kepuasan pelanggan sebelum dan setelah Aksi perubahan kepada pengguna situs web informasi geofisika	Tersedianya IKM sebelum dan sesudah Aksi perubahan	100%

Faktor kunci keberhasilan terlaksananya aksi perubahan antar lain :

1. Dukungan dan kerjasama aktif dalam pelaksanaan aksi perubahan dari seluruh anggota tim.
2. Kepatuhan dan rasa tanggung jawab tim efektif dalam melaksanakan aksi perubahan berdasarkan jadwal pelaksanaan (*time scedule*).
3. Produk informasi geofisika yang disampaikan melalui situs web akan dengan cepat dan mudah diakses oleh masyarakat.
4. Desiminasi informasi geofisika melalui situs web akan semakin meluas dan dikenal oleh masyarakat dibandingkan dengan sebelumnya yang terbatas penerimaan informasi geofisika.
5. Layanan informasi geofisika yang ada di situs web akan lebih efektif dan efisien dibanding metode sebelumnya.
6. Terjalin kerjasama, koordinasi dan kolaborasi dengan stakeholder lebih nyata dalam memberikan output terkait pemanfaatan informasi geofisika.
7. Peran mentor sangat penting dalam keberhasilan Aksi perubahan.

E. Tata Kelola dan Tim Efektif Aksi perubahan

Keberhasilan Aksi perubahan ini di sangat dipengaruhi oleh dukungan Kepala Stasiun Meteorologi Kelas I DEO Sorong sebagai Mentor dan *Coach* sebagai pendamping project leader, serta memberdayakan sumber daya tim.

Tabel 7. Tata Kelola Aksi perubahan

Struktur	Deskripsi
<p>Gambaran struktur tim/orang yang terlibat dalam penyelenggaraan aksi perubahan.</p> <pre> graph TD Mentor["INDAR ADI WALUYO, S.Si (Mentor)"] --- Coach["ADITYAWARMAN, S.Si,MM (Coach)"] Mentor --- PL["RULLY O HERMAWAN, S.Kom, M.Kom (Project Leader)"] PL --- PokjaAdmin["Pokja Adminsitrasi Kristin Waromi"] PL --- PokjaTeknis["Pokja Teknis 1. Ariance. L. Djawa, A.Md 2. Bryan F. Amos Rumy, S.Tr 3. Ari Widyaningrum, S.Tr 4. Insan Kamils, Tr 5. Randika R.S.Mavumbu, S.Tr 6. Nur Hikmah Intansari, S.Tr 7. Punwaningsih N. Utami, S.Tr 8. Chadek Dimas R. A., S.Tr 9. Ranggi Said, S.Tr"] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> <p>Mentor</p> <p>Adi Indar Waluyo, S.Si, Berperan memberikan dukungan dalam mendayagunakan seluruh potensi yang diperlukan dalam implementasi aksi perubahan.</p> <p>Project Leader</p> <p>Rully Oktavia Hermawan, S.Kom, M.Kom. Berperan sebagai Ketua Tim pelaksana aksi perubahan yang merencanakan, mengambil inisiatif, membuat laporan kegiatan dan mengeksekusi keseluruhan tahapan aksi perubahan yang telah dirancang.</p> <p>Kelompok kerja administrasi : Membantu kegiatan administrasi dan dokumentasi dalam implementasi aksi perubahan.</p> <p>Nama anggota Kelompok kerja</p>

	<p>administrasi :Kristin Waromi</p> <p>• Kelompok kerja teknis :Membantu</p> <p>Mengumpulkan bahan dan membuat rancangan website etalase digital ;</p> <p>Memastikan peralatan pendukung website etalase digital ;</p> <p>Memastikan jaringan untuk peralatan server ;</p> <p>Membangun website Membuat panduan website ;Mengikuti dan melaksanakan sosialisasi dan training secara in house training.</p> <p>Membuat infografis dan Videografis .</p> <p>Membuat informasi kegiatan staisun geofisika. Nama anggota Kelompok kerja teknis :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Ariance. L. Djawa, A.Md b. Bryan F. Amos Romy,S.Tr c. Ari Widyaningrum, S.Tr d. Insan Kamils.Tr e. Randika R.S.Mayumbu,S.Tr f. Nur Hikmah Intansari, S.Tr
--	---

	<p>g. Purwaningsih N. Utami,S.Tr</p> <p>h. Chadek Dimas R. A., S.Tr</p> <p>i. Ranggi Said , S.Tr</p> <p>• Coach (Fasilitator)</p> <p>Adityawarman, M.Si Berperan memberikan arahan, monitoring dan evaluasi dalam aksi perubahan.</p> <p>a. Memastikan peserta diklat menetapkan area perubahan</p> <p>b. Melakukan monitoring pada Pemimpin Aksi perubahan dalam area perubahan</p> <p>c. Memberi motivasi kepada Pemimpin Aksi perubahan</p>
--	---

F. Stakeholder Aksi perubahan

Stakeholder atau pemangku kepentingan adalah siapa saja (orang, organisasi, komunitas) yang dipengaruhi oleh atau mempengaruhi suatu upaya perubahan organisasi. Stakeholder yang terlibat dalam Aksi perubahan memiliki kepentingan dan kontribusi yang berbeda-beda dalam mempengaruhi kelangsungan Aksi perubahan. Adapun pembagian stakeholder pada Aksi perubahan adalah sebagai berikut :

1. Stakeholders Internal :

- a. Kepala Balai Besar MKG Wilayah V Jayapura
- b. Kepala Stamet DEO Sorong
- c. Kelompok Kerja (Pokja) Administrasi
- d. Kelompok Kerja (Pokja) Teknis

2. Stakeholders Eksternal :

- a. Pemerintah Kota Sorong
- b. SAR Kota Sorong
- c. BPBD Kota Sorong
- d. BPBD Kabupaten sorong
- e. BPBD Kabupaten Raja Ampat
- f. RRI Kota Sorong
- g. Media cetak Radar Sorong
- h. KEMENAG Kota Sorong
- i. IAIN Kota Sorong
- j. RAPI Kota Sorong
- k. DMI Kota Sorong
- l. Muhammadiyah Kota Sorong
- m. RAPI Kota Sorong
- n. Telkomsel

Dari identifikasi stakeholder kemudian dikelompokkan menjadi empat kategori (*Promoters, Defenders, Latents Apathetics*) yang berpengaruh terhadap aksi perubahan yang akan dilaksanakan sebagai berikut :

Tabel 8. Kategori Stakeholder Berdasarkan Pengaruh dan Kepentingan Terhadap Aksi perubahan

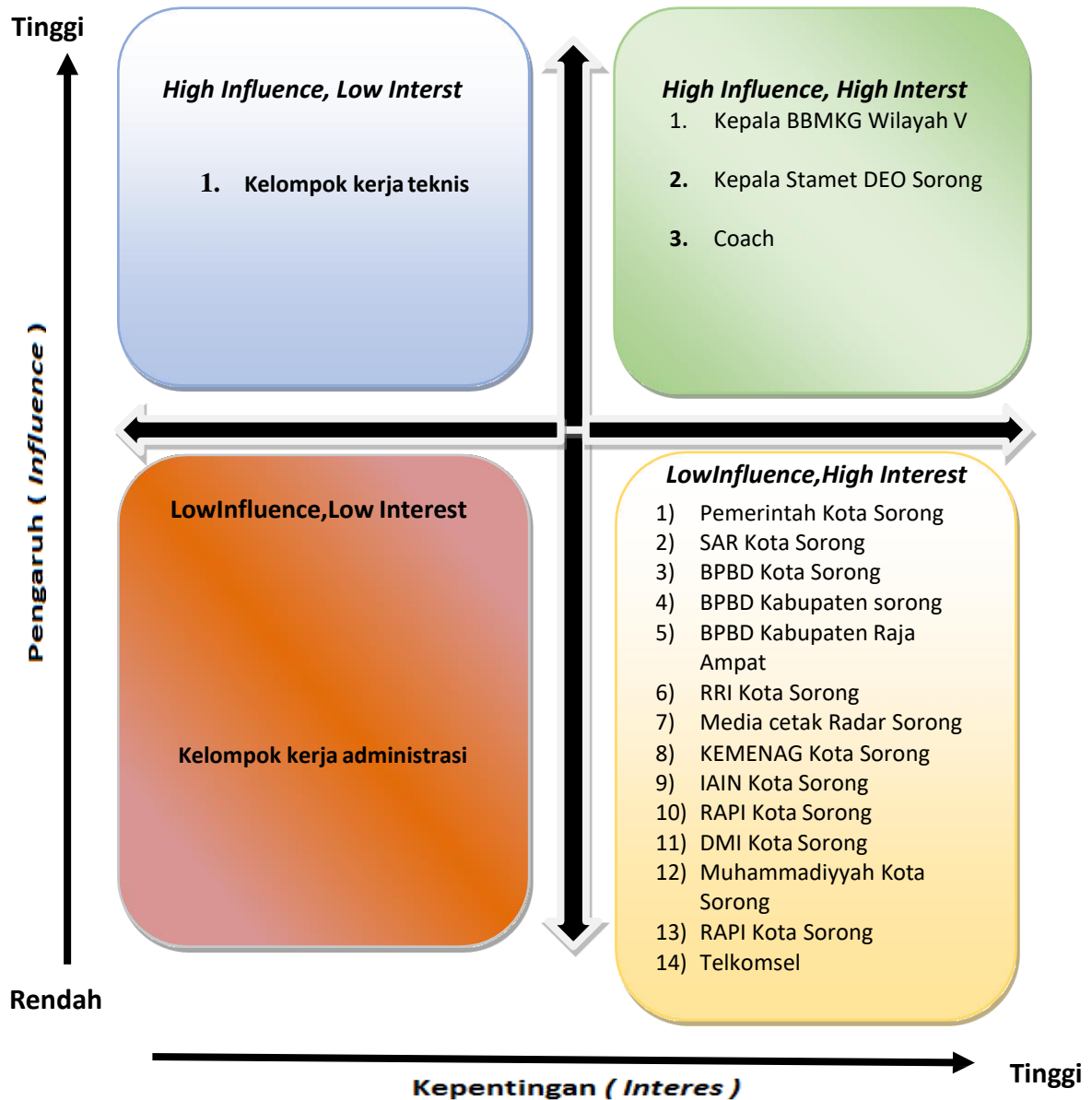
No	Stakeholder	Pengaruh		Kepentingan		Kategori
		Besar	Kecil	Besar	Kecil	
1.	Kepala BBMKG Wilayah V	v	-	v	-	<i>Promoters</i>
2.	Kepala Stamet DEO Sorong	v	-	v	-	<i>Promoters</i>
3	Coach	v	-	v	-	<i>Promoters</i>
4.	Kepala SAR Sorong	-	v	v	-	<i>Defenders</i>
5.	Pemerintah Kota Sorong	-	v	v	-	<i>Defenders</i>
6.	BPBD Kota Sorong	-	v	v	-	<i>Defenders</i>
7.	BPBD Kabupaten sorong	-	v	v	-	<i>Defenders</i>
8.	BPBD Kabupaten Raja Ampat	-	v	v	-	<i>Defenders</i>
9.	RRI Kota Sorong	-	v	v	-	<i>Defenders</i>
10.	Media cetak Radar Sorong	-	v	v	-	<i>Defenders</i>
11.	RAPI Kota Sorong	-	v	v	-	<i>Defenders</i>
12.	Pokja Administrasi	-	v	-	v	<i>Apathetics</i>
13.	Pokja Teknis	v	-	-	v	<i>Latents</i>
14.	IAIN Sorong		v	v		<i>Defenders</i>
15.	KEMENAG Kota Sorong	-	v	v	-	<i>Defenders</i>
16	DMI Kota Sorong	-	v	v	-	<i>Defenders</i>
17	Telkomsel Sorong	-	v	v	-	<i>Defenders</i>
18	Muhammdiyah Kota Sorong	-	v	v	-	<i>Defenders</i>

Keterangan :

- Promoters** : Memiliki kepentingan besar terhadap program dan juga kekuatan untuk membantu membuatnya berhasil (atau menggagalkannya);
- Defenders** : Memiliki / menyuarakan dukungannya dalam komunitas tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi program;
- Latents** : Tidak memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam program, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi program;
- Apathetics** : Kurang memiliki kepentingan maupun kekuatandiberi;

Dari hasil identifikasi 18 (delapan belas) stakeholders diatas, diperoleh stakholder yang memiliki kategori promoters terdiri dari 3 (tiga) stakeholder, *Defenders* terdiri dari 13 (tiga belas) stakeholder, *latents* terdiri dari 1 (satu) stakeholder serta *apathetics* terdiri dari 1 (satu) stakeholder. Selanjutnya dibuat kuadran identifikasai stakeholders, sebagaimana di bawah ini :

KUADRAN IDENTIFIKASI STAKEHOLDERS



Gambar 3. Kuadran Identifikasi Stakeholder

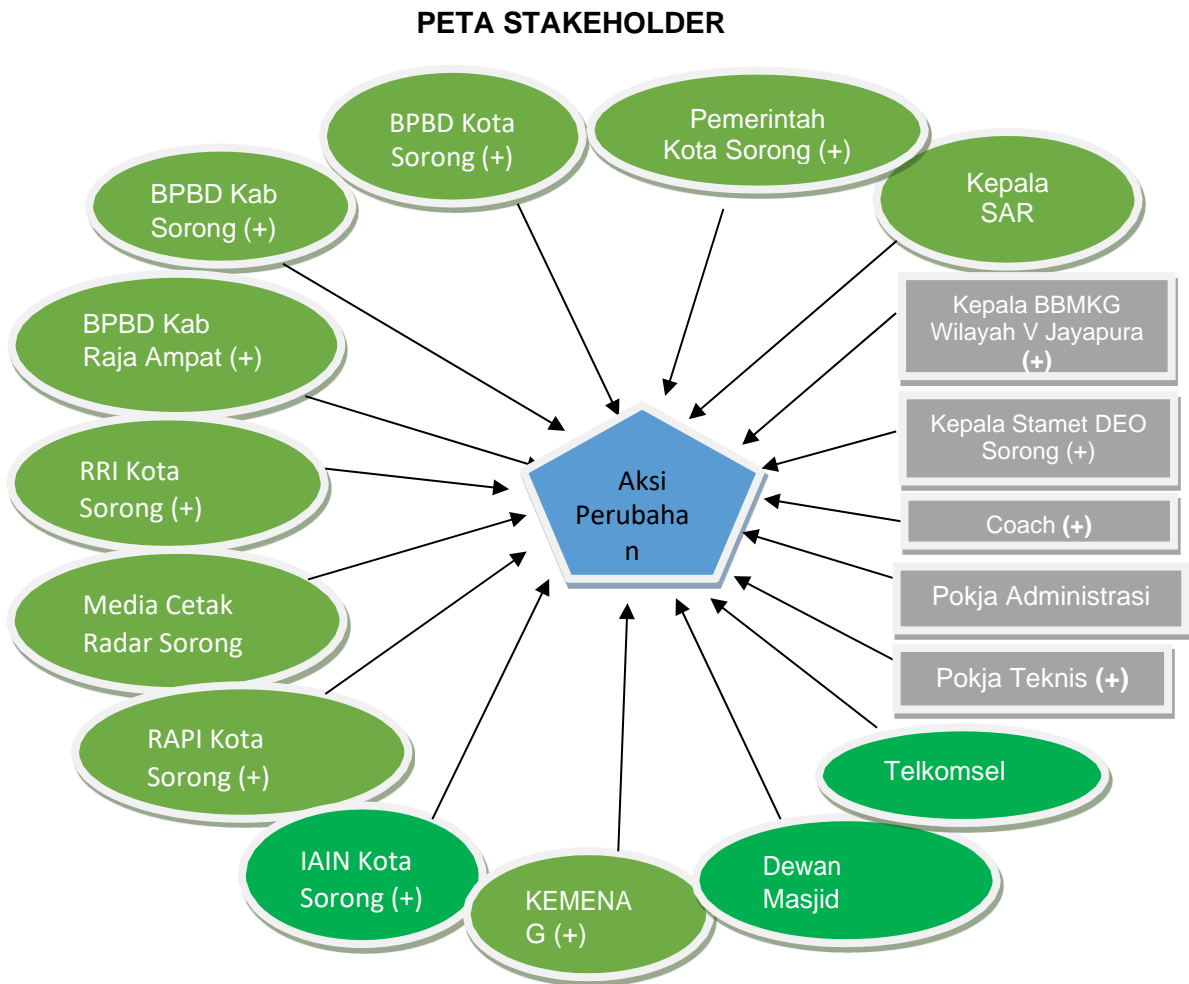
Selanjutnya dari identifikasi stakeholder sebagaimana tersebut diatas, baik internal maupun eksternal akan dilakukan pemetaan stakeholder sekaligus untuk mengetahui stakeholder mana yang mendukung dan stakeholder mana yang tidak

mendukung serta stakeholder tersebut digambarkan dalam bentuk notasi sebagai berikut :

(+) Stakeholder mendukung

(-) Stakeholder tidak mendukung

(+/-) Stakeholder netral



Gambar 4. Peta stakeholder

Keterangan :



: Optimalisasi Layanan Informasi Geofisika Berbasis Website
etalase digital Di Sorong



: Stakeholder Internal



: Stakeholder Eksternal

G. Pengendalian Mutu Kegiatan

Dalam pelaksanaan pengendalian mutu aksi perubahan, dilakukan hal-hal sebagai berikut :

1. Menyusun jadwal kegiatan aksi perubahan, pelaksanaan tahapan kegiatan sesuai dengan jadwal yang dibuat sangat penting dalam keberhasilan suatu aksi perubahan. Ketepatan waktu penyelesaian tahapan tahapan kegiatan agar waktu maupun biaya dengan mutu yang dapat dipertanggungjawabkan.
2. Melakukan pemantauan terhadap tahapan kegiatan aksi perubahan untuk memastikan semua proses sudah dilakukan dengan benar dan untuk membantu dalam perbaikan aksi perubahan.
3. Melakukan evaluasi dalam kegiatan aksi perubahan agar segala pekerjaan yang dilakukan tetap sesuai dengan rencana awal dan untuk menguji efektivitas dari aksi perubahan. Sehingga aksi perubahan yang dilakukan bermanfaat bagi unit kerja.

H. Estimasi Anggaran

Rencana anggaran untuk aksi perubahan ini yaitu sebagai berikut :

Tabel 9. Rencana Anggaran

i.

Tahapan Kegiatan	Biaya yang dibutuhkan
<p>1. Penyimpanan arsip secara elektronik :</p> <ul style="list-style-type: none">• Pembentukan tim efektif dan pembagian tugas• In House training Online• Pembuatan situs web• Pengujian sistem• Pelaksanaan sosialisasi SOP penggunaan	<p>Untuk konsumsi rapat, sosialisasi</p> <p>Rp 2.000.000,-</p>
<p>2. SOP Alur Diseminasi :</p> <ul style="list-style-type: none">• Koordinasi terkait penyusunan SOP• Penyusunan SOP• Sosialisasi SOP• Monitoring pelaksanaan SOP	<p>Untuk konsumsi sosialisasi</p> <p>Rp. 1.000.000</p>

BAB V : PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

Dalam pelaksanaan aksi perubahan ini, hal pertama yang dilakukan adalah membangun komunikasi tim dalam memetakan permasalahan organisasi dalam menentukan isu strategis yang akan diangkat dalam aksi perubahan, bersama dengan anggota tim dan mentor.

Pada bab V ini dijelaskan milestone jangka pendek yang keseluruhan rangkaian hasil capaian aksi perubahan dengan periode pelaksanaan kegiatan selama kurang lebih 2 (dua) bulan. Adapun aspek kepemimpinan, kemanfaatan aksi perubahan, kendala dan strategi mengatasi kendala, serta bagaimana keberlanjutan dari aksi perubahan itu sendiri merupakan pembelajaran yang diperoleh pada kegiatan aksi perubahan.

1. Deskripsi Proses Kepemimpinan

- Upaya pembentukan dan pemberdayaan tim efektif yang solid

Pembentukan dan pemberdayaan tim efektif menjadi hal yang utama dalam proses aksi perubahan. Sumber daya manusia yang berjumlah 10 (sepuluh) orang yang terdiri dari kelompok kerja teknis dan administrasi merupakan potensi yang ada distasiun.

Penunjukan anggota tim efektif disusun berdasarkan pertimbangan kebutuhan dan latar belakang disiplin ilmu yang dimiliki masing-masing personel sehingga tim yang terbentuk mencerminkan tim yang efektif, ringkas dan fokus, dan diharapkan mampu memahami pesan aksi perubahan yang digagas oleh Project Leader

- Upaya persuasi.

Kemampuan menyampaikan pesan konsep aksi perubahan kepada tim efektif juga merupakan bagian dalam rangka proses kepemimpinan Project Leader yang akan mendorong untuk pelaksanaan aksi perubahan berjalan dengan baik.

Selain menyampaikan kepada tim internal , kemampuan mengkomunikasikan konsep juga kepada stakeholder / pemangku kepentingan , mengakomodir masukan dan usulan baik dari tim internal maupun eksternal.

- Pendelegasian wewenang

Pembagian tugas disesuaikan dengan kebutuhan dan latar belakang disiplin ilmu yang dimiliki masing-masing anggota tim, ada beberapa tugas khusus yang sifatnya berupa pendelegasian wewenang, salah satu contoh pendelegasian wewenang dalam aksi perubahan ini adalah Project Leader mendelegasikan kepada Kepala Kelompok kerja teknis untuk melakukan koordinasi dan asistensi dengan para pemangku kepentingan serta tim kelompok kerja lainnya.

Rincian tugas dalam aksi perubahan ini sebagai pendelegasian kewenangan guna menunjang keberhasilan adalah sebagai berikut :

a) Project Leader :

1. Mengidentifikasi area dan aksi perubahan yang akan diimplementasikan
2. Mengusulkan rancangan aksi perubahan;
3. Berkonsultasi dengan mentor dan coach dalam melaksanakan rancangan aksi perubahan;
4. Memberikan arahan kepada anggota Tim Efektif
5. Melakukan komunikasi dan kesepakatan dengan *stakeholder* baik internal maupun eksternal, dalam mendukung keseluruhan tahapan implementasi aksi perubahan;
6. Melakukan esekusi keseluruhan tahapan yang telah dirancang dengan mendayagunakan dan memberdayakan seluruh sumber daya yang dimiliki
7. Membuat laporan implementasi aksi perubahan.

b) Pokja Administrasi

1. Membuat undangan rapat maupun sosialisasi aksi perubahan;
2. Membuat notulensi hasil rapat aksi perubahan;
3. Mendokumentasikan dan mengumpulkan bahan pelaporan dalam setiap tahapan pelaksanaan aksi perubahan.

c) Pokja Teknis

1. Mengumpulkan bahan dan membuat rancangan website etalase digital.
2. Memastikan peralatan pendukung website etalase digital ;
3. Memastikan jaringan untuk peralatan server ;
4. Membangun website ;
5. Membuat panduan website ;
6. Mengikuti dan melaksanakan sosialisasi dan training secara in house training.
7. Membuat infografis dan Videografis .
8. Membuat informasi kegiatan staisun geofisika

2. Capaian Aksi perubahan

Capaian aksi perubahan ini dideskripsikan berdasarkan kegiatan yang telah direncanakan dan output yang diinginkan dari tiap-tiap tahapan. Pelaksanaan aksi perubahan dimonitoring secara berkala sesuai dengan perencanaan aksi perubahan yang telah disusun pada awal kegiatan. Beberapa perubahan dilakukan disesuaikan dengan diskusi serta masukan saat berkoordinasi dengan stakeholder internal maupun eksternal yang beragam namun perubahan tidak merubah tujuan awal pembangunan etalase digital. Perubahan yang dilakukan pada proses pengembangan dan implementasi memberikan nilai positif karena didasarkan pada kondisi dan kebutuhan sehingga tujuan utama pembangunan sistem dapat tercapai dengan baik.

Tahapan capaian dalam proses implementasi digambarkan dalam tabel 10 yang memuat langkah-langkah implementasi dan tolok ukur pencapaian pembangunan

etalase digital. Tabel disusun untuk mempermudah coach dan mentor dalam melakukan monitoring progres aksi perubahan yang dilakukan.

Tabel 10. Target Capaian

Capaian	Waktu	Capaian
1. - Terbentuknya tim efektif.	1 hari	100 %
2. Terdapatnya rancangan website	1 mingguan	100 %
3. Terlaksananya in house training secara online	2 minggu	100 %
4. Terbangunnya website	35 hari	100 %
5. Terlaksananya pengujian website (secara local)	4 hari	100 %
6. Terlaksananya pembuatan infografis / video grafis	1 bulan	100 %
7. Terlaksananya penyusunan prosedur website	1 bulan	100 %
8. Terlaksanakanya Sosialisasi kepada stakeholder	1 hari	100 %

Tahapan capaian aksi perubahan pengembangan system, dapat digambarkan sesuai dengan tabel 10, diawali dengan rapat sosialisasi Aksi Perubahan dan Pembentukan tim efektif

- Tahap Persiapan :

Tahap persiapan yaitu koordinasi awal.

Pada tahapan ini Project Leader melakukan konsultasi dengan mentor tentang rencana kegiatan aksi perubahan, menyusun langkah-langkah yang akan dilakukan.

Penyampaian informasi awal kepada calon anggota tim efektif akan adanya kegiatan aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh Project leader, memohon kesediaan tim untuk mendukung pelaksanaan pelatihan yang akan memberikan pengaruh yang cukup panjang dan akan memberikan tambahan kegiatan selain yang rutin.

Sebagai bentuk keterikatan tanggung jawab dalam pelaksanaan kegiatan aksi perubahan, Project Leader menyusun daftar nama dan rincian tugas dalam bentuk SK Tim Aksi Perubahan.

- Tahap Pelaksanaan :

1. Milestone I Terbentuknya Tim Efektif

Pada tanggal 13 Juli 2021 diadakan rapat pembentukan tim efektif. Rapat dihadiri oleh seluruh calon tim Aksi perubahan, baik yang hadir secara langsung maupun secara daring dengan tetap mematuhi protocol kesehatan. Output yang dihasilkan dalam rapat tersebut adalah :

- Penetapan anggota tim aksi perubahan yang dibagi dalam 2 (dua) tim, yaitu Kelompok kerja teknis dan Kelompok Kerja Administrasi;
- Pembagian tugasnya masing-masing anggota tim, sekaligus penjelasan target waktu pelaksanaan tugas tersebut;
- Penyampaian draft rancangan kegiatan berupa pembuatan website etalase digital sebagai etalase digital informasi geofisika.

Kegiatan pada milestone I berjalan sesuai target yang direncanakan, baik hasil maupun pemenuhan target waktunya, bukti dari kegiatan ini berupa surat undangan rapat, foto dokumentasi, serta SK Tim efektif. (terlampir)

2. Milestone II Tersusunnya Rancangan Website etalase digital

Penyusunan rancangan website etalase digital yang disertai dengan kajian studi banding secara online berlangsung kurang lebih 5 (lima) hari dari mulai tanggal 14 – 20 Juli 2021. Pada saat penyusunan draft rancangan website etalase digital, project leader melihat efektifitas penyusunan dengan melalui studi banding dengan melihat website eksternal yang memiliki berbagai model bentuk. Bukti kegiatan berupa foto dokumentasi. (terlampir)

3. Milestone III Terlaksananya *In house training online*

Pada tanggal 22 Juli 2021, kegiatan *in house training* dimulai. Tim Efektif Pokja teknis mengikuti kegiatan ini dilakukan secara online dengan instruktur dari luar kota (Jakarta). Kegiatan yang berlangsung selama kurang lebih 7 (tujuh) hari mulai tanggal 22 – 30 Juli 2021 diisi dengan materi-materi pembangunan website. Dengan adanya *in house training online* serta di dorong motivasi dan semangat tim dalam mempelajari hal baru yakni pembangunan website etalase digital diskusi serta tanya jawab mewarnai kegiatan training , secara perlahan tim dapat memahaminya walaupun dibutuhkan keberlanjutan pelaitan-pelatihan yang dapat meingkatkan kompetensi, Bukti kegiatan berupa foto kegiatan *inhouse training online* serta absensi kehadiran . (terlampir)

4. Milestone IV Terbangunnya Website

Milestone IV merupakan milestone utama karena kegiatan di dalamnya merupakan kegiatan kunci yang menentukan keberhasilan aksi perubahan secara keseluruhan, durasi waktu yang dialokasikan merupakan yang terpanjang di antara milestone yang lain.

Pada millestone ini mengalami kendala sehubungan adanya anggota kelompok kerja yang dinyatakan positif. Hal ini mengganggu proses kegiatan pembangunan website etalase digital . Selain itu juga PPKM yang awalnya hanya Jawa dan Bali menjadi meluas ke hampir seluruh wilayah di Indonesia.

Proses pembangunan website etalase digital berjalan namun dengan adanya pergeseran waktu yang juga berdampak pada waktu pengujiannya. Pada proses ini, tim yang belum memiliki pengalaman membuat website etalase digital dan hanya mengandalkan *in house training* secara online membuat pembangunan website etalase digital menjadi terkesan lambat. Namun demikian, sebagai project leader berupaya memberikan motivasi dan dorongan serta meminta masukan dari tim agar pembangunan ini tetap berjalan.

Disaat yang sama juga sebagai stasiun yang mempunyai tugas pengamatan , pengolahan , penyebaran informasi , kerjasama dan pemeliharaan memiliki tugas untuk melakukan survey penentuan lokasi pemasangan jejaring sensor gempabumi serta pemeliharaan site sensor alat pemantau gempabumi yang tersebar diseluruh Papua Barat.

Pembangunan website etalase digital oleh tim Kelompok kerja teknis dilakukan secara local sebelum di upload kedalam server. Konfigurasi yang dibangun secara local setelah selesai baru dapat diupload. Lambatnya jaringan dan peralatan pendukung jaringan membuat upload menjadi lebih lambat dan tidak jarang mengalami kendala.

Dikarenakan terkendala teknis jaringan , penamaan website etalase digital masih menggunakan ip public. Upaya yang dilakukan oleh project leader dengan mendorong kepala kelompok teknis dan teknisi yang khususnya menangani jaringan untuk melakukan pengecekan dan komunikasi secara intensif dengan pihak penyedia.

Secara umum kegiatan pada milestone IV mengalami pergeseran waktu dari target yang direncanakan, baik hasil maupun pemenuhan tenggat waktunya, namun sebagaimana diketahui sebuah proses pembangunan harus melalui tahap 'trial and error' untuk bisa dioperasionalkan.

Bukti kegiatan berupa foto kegiatan diskusi dan perancangan website etalase digital dan fiturnya (terlampir)

5. Milestone V Terlaksananya Pengujian Website Etalase Digital

Kegiatan pada tahap ini dilakukan secara local dikarenakan adanya ketidak stabilan jaringan. Uji cek jaringan dan diskusi dengan pihak penyedia juga telah dilakukan.(terlampir).

Secara local , website etalase digital dapat berjalan walaupun dengan menggunakan ip publik dan pengujiannya dilakukan dengan tetap mencoba website etalase digital secara online. Laporan Hasil kegiatan berupa capture website etalase digital

Secara umum kegiatan pada milestone V mengalami pergeseran dari target yang direncanakan , dikarenakan adanya kendala pada jaringan dan perangkatnya.

Bukti kegiatan berupa foto, screenshot hasil penginputan dan output yang didapat, screenshot diskusi kearsipan via whatsapp.

6. Milestone VI Terlaksananya Pembuatan Infografis dan Videografis

Salah satu bentuk informasi geofisika yang terdapat dalam website etalase digital adalah infografis dan videografis. Pembuatannya akan menampilkan informasi menjadi lebih menarik.

Kegiatan penyusunan infografis dan videografis mulai dari 2 – 31 Agustus 2021 dilakukan oleh kelompok kerja teknis. Dibutuhkan waktu dan kemampuan dalam mendesain informasi kedalam infografis dan videografis. Melalui diskusi bersama tim dan project leader serta melihat tata cara panduan yang ada di media internet, kegiatan pada milestone ini dapat berjalan dengan lancar. Adapun melalui komitmen bersama, pembuatan infografis maupun videografis dilakukan juga oleh tim yang bekerja Work From Home (WFH).

Bukti kegiatan berupa Infografis kegempaan, kelistrikan udara, tanda waktu dan adapun videografis yang telah dibuat diupload di youtube dan pada website etalase digital dibuat link . (terlampir)

7. Milestone VII Tersusunya Prosedur website

Pada tahapan ini , tim kelompok kerja administrasi bersama kelompok kerja teknis bersama membantu penyusunan standar alur diseminasi menggunakan web. Sebelum ada website etalase digital , informasi gempa bumi didiseminasikan melalui media sosial seperti whatsapp , Instagram dan facebook.

Tentunya dengan pembangunan website etalase digital tim perlu menyusun standar operation prosedur agar informasi yang akan disampaikan dapat mudah dipahami.

Kegiatan pada tahapan ini lebih menitikberatkan pada aktifitas kelompok kerja teknis dan administrasi dalam pengisian website etalase digital dengan informasi dan kegiatan.

Secara umum kegiatan pada milestone VI memenuhi target yang direncanakan, baik hasil maupun pemenuhan tenggat waktunya, dengan tetap melakukan monitoring 'trial and error'. Bukti kegiatan pada tahapan berupa foto kegiatan (terlampir).

8. Milestone VIII Terlaksananya Sosialisasi kepada Stake Holder

Pada tanggal 23 September 2021, dilaksanakan sosialisasi website etalase digital etalase digital stasiun geofisika sorong secara daring menggunakan zoom meeting. Sosialisasi dimulai paparan pengantar oleh Project Leader tentang aksi perubahan, dan dilanjutkan dengan pemaparan website etalase digital . Rangkaian sosialisasi ditutup dengan testimoni peserta sosialisasi.

Kegiatan sosialisasi diikuti oleh beberapa stake holder . Tidak diikutinya oleh semua stake holder dikarenakan adanya kendala jaringan internet secara nasional. Terlampir Informasi kendala jaringan.

Secara hasil sosialisasi melebihi target yang direncanakan, namun secara waktu pelaksanaan mundur dari target yang direncanakan dikarenakan padatnya kegiatan project leader serta tim Aksi perubahan yang melaksanakan

kegiatan pemeliharaan preventif di berbagai lokasi site shelter yang tersebar di seluruh wilayah Papua Barat selain kondisi PPKM yang masih level 3.

Bukti kegiatan berupa surat undangan sosialisasi, daftar absensi peserta, notula kegiatan, screenshot foto kegiatan, rekaman video zoom meeting kegiatan sosialisasi dan rekaman testimoni peserta diskusi (terlampir)

Melalui pembangunan website etalase digital Stasiun Geofisika Sorong, informasi yang sebelumnya menggunakan media sosial luar , saat ini dapat disebar juga melalui media resmi berupa website.

C. Kemanfaatan Aksi perubahan

Dalam skala luas meliputi provinsi di Papua Barat aksi perubahan yang dilaksanakan sejalan dengan rencana pencapaian pelaksanaan Reformasi Birokrasi BMKG terutama area perubahan pada area pelayanan publik tentang indikator dan kegiatan pelayanan publik dengan pemanfaatan teknologi informasi dalam rangka peningkatan pelayanan publik berbasis elektronik dalam rangka memberikan pelayanan yang mudah, cepat, dan terjangkau.


Sejalan dengan semakin berkembangnya teknologi informasi dengan level industri 4.0 , aksi perubahan ini akan memberikan manfaat secara luas dalam pelayanan informasi.


Dalam skala stasiun, aksi perubahan ini diharapkan mencapai setidaknya 3 (tiga) tujuan Memberikan kemudahan bagi masyarakat dan pemangku kepentingan terkait diseminasi informasi geofisika secara cepat, tepat, akurat, luas dan mudah dipahami dan sebagai media untuk mempublikasikan kegiatan-kegiatan terkait tugas dan fungsi BMKG di daerah kepada masyarakat sehingga dapat meningkatkan citra sebagai instansi pemerintah pelayan masyarakat serta Meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap kuantitas dan kualitas layanan dari Stasiun Geofisika Kelas III Sorong.

Sebagai informasi, sebelum aksi perubahan ini dilaksanakan, sarana yang digunakan dalam penyebarluasan informasi menggunakan media sosial. Keterbatasan media sosial serta keamanan menjadi hal yang diperhatikan.

Kemanfaatan lain yang sangat penting adalah fakta bahwa BMKG merupakan salah satu instansi yang diberikan kewenangan dalam memberikan pelayanan informasi BMKG , tentunya informasi yang diberikan selain satu satu informasi secara nasional namun juga informasi kedaerahan diperlukan untuk menampilkan informasi dan kegiatan BMKG di daerah.

Tabel 11. RENCANA DAN REALISASI

 Rencana

 Realisasi

D. Kendala dan Strategi Mengatasi Kendala

Dalam pelaksanaan aksi perubahan ini ada beberapa kendala yang dijumpai baik secara internal maupun eksternal antara lain seperti yang dijelaskan dalam tabel berikut :

1. Keterbatasan kemampuan IT dan jumlah personil

Pembangunan website etalase digital yang mana kelompok kerja teknis mengalami kendala sehubungan dengan latar belakang kemampuan mereka yang berbasis non teknologi informasi membutuhkan ekstra waktu dalam pembangunannya. Kemudian Konsep Work From Home (WFH) dan Work From Office (WFO) pada masa pandemi Covid-19 ini mengakibatkan adanya pembatasan jumlah kehadiran personil di kantor, demikian juga anggota tim efektif juga terikat aturan tersebut serta terdampak covid-19 sehingga hal itu berpengaruh pada agenda pelaksanaan aksi perubahan yang sudah direncanakan.

2. Kegiatan Pararel

Dalam pelaksanaan kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas secara online sebagaimana diketahui tidak ada alokasi waktu khusus untuk melaksanakan aksi perubahan ini, sehingga seringkali berbenturan dengan kegiatan rutin kantor, bahkan seringkali pelaksanaannya harus dijadwalkan ulang karena berbenturan waktu dengan kegiatan tambahan yang tidak kalah pentingnya.

Beberapa kegiatan yang berlangsung secara pararel dengan kegiatan Aksi perubahan PKP VIII 2021 ini di antaranya :

- Commissioning test WRS New Generation
- Sosialisai dan Edukasi kepada Komunitas dan Sekolah
- Pertemuan / Rapat Online
- Pemeliharaan Preventif Site Shelter Alat Pemantau Gempabumi
- Koordinasi kerjasama dan kegiatan administrasi serta teknis

Di bawah ini beberapa strategi yang dijalankan untuk mengatasi kendala yang muncul :

1. Di awal pembentukan tim efektif sudah ditekankan bahwa aksi perubahan ini adalah bagian dari kerja tim guna peningkatan layanan yang memerlukan komitmen bersama;
2. Kendala kompetensi kemampuan dibidang teknologi informasi dapat terbantu diatasi dengan adanya pelatihan *In house training* secara online.
3. Dengan keterbatasan jumlah personel yang hadir karena pembatasan kehadiran, strategi yang dijalankan adalah pemberdayaan semua sumber daya yang ada, di antaranya memberdayakan personel PPNPN dan merangkul stakeholder baik internal maupun eksternal;
4. Pendelegasian juga merupakan strategi untuk mengatasi keterbatasan personel, pendelegasian memungkinkan suatu pekerjaan tidak harus dikerjakan oleh banyak personel;
5. Pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi digital, dengan teknologi informasi dan komunikasi digital memungkinkan koordinasi dan komunikasi tetap dapat terjalin tanpa kehadiran personel secara langsung.
6. Adanya kegiatan paralel dalam waktu yang bersamaan membutuhkan teknik untuk mengatasi kemungkinan benturan dengan kegiatan lain, dengan mengukur prioritas kegiatan untuk penyelesaian secepatnya kegiatan-kegiatan kunci yang dapat mempengaruhi pelaksanaan kegiatan lainnya .

Tabel 12. Kendala Internal dan Eksternal

No	Kendala Internal
1	Banyaknya tugas kantor lainnya yang harus dikerjakan oleh tim efektif, sehingga tidak hanya fokus mengerjakan aksi perubahan
2	Pelaksanaan aksi perubahan yang dilaksanakan dimasa pandemi Covid-19 sehingga sebagian Tim efektif melaksanakan WFH
3	Belum semua stakeholder internal memahami detilnya pada awal aksi perubahan dilaksanakan dan keterbatasan kemampuan teknologi informasi khususnya dalam pembuatan website

4	Kesulitan untuk melakukan koordinasi dan komunikasi secara langsung karena di terapkannya WFO 25%
5	Sejumlah Kegiatan perjalanan dinas seperti Commisioing Test , Sosialisai dan Edukasi kepada Komunitas dan Sekolah, Pertemuan / Rapat Online Pemeliharaan Preventif Site Shelter Alat Pemantau Gempabumi, Koordinasi kerjasama dan kegiatan administrasi serta teknis berdampak pada beberapa tahapan millestone yang tidak dapat dilaksanakan pada waktu yang telah ditentukan
No	Kendala Eksternal
1	Dukungan dari stakeholder eksternal terkait implementasi aksi perubahan agak terhambat karena faktor pandemi covid19 / PPKM

Guna mengatasi kendala yang muncul pada kegiatan aksi perubahan agar penerapannya tetap dapat berjalan dilakukan langkah berikut :

Tabel 13. Strategi Mengatasi Masalah

No	Kendala Internal	Strategis Mengatasi Masalah
1.	Banyaknya tugas kantor lainnya yang harus dikerjakan oleh tim efektif, sehingga tidak hanya fokus mengerjakan aksi perubahan	Untuk menghadapi permasalahan kesibukan anggota tim efektif dengan pekerjaan lain, diperlukan komunikasi yang intensif dengan seluruh anggota Tim Efektif serta saling membantu dalam menyelesaikan tanggungjawab masing-masing anggota tim, sehingga seluruh proses pekerjaan dalam aksi perubahan tetap dapat diselesaikan
2.	Pelaksanaan aksi perubahan yang dilaksanakan dimasa pandemi Covid-19 sehingga sebagian Tim efektif melaksanakan WFH	Tim Efektif Memaksimalkan waktu saat WFO menyelesaikan tugas masing-masing pokja yang sudah diberikan sehingga implementasi aksi perubahan tetap terlaksana tepat waktu.
3.	Belum semua stakeholder internal memahami detilnya pada awal aksi perubahan dilaksanakan dan keterbatasan	Dukungan oleh seluruh <i>stakeholder</i> internal didapatkan melalui komunikasi yang tepat sesuai dengan karakter dan

	kemampuan teknologi informasi khususnya dalam pembuatan website	kebutuhan masing masing <i>stakeholder</i> dan untuk kendala keterbatasan kemampuan melalui <i>in house training online</i> dan kesempatan berlatih melalui media pc yang ada.
4.	Kesulitan untuk melakukan koordinasi dan komunikasi secara langsung karena di terapkannya WFO 25%	Melakukan komunikasi secara online via telepon maupun Wa, sehingga komunikasi tetap berjalan.
5.	Sejumlah Kegiatan perjalanan dinas seperti Commisioing Test , Sosialisai dan Edukasi kepada Komunitas dan Sekolah, Pertemuan / Rapat Online Pemeliharaan Preventif Site Shelter Alat Pemantau Gempabumi, Koordinasi kerjasama dan kegiatan administrasi serta teknis berdampak pada beberapa tahapan millestone yang tidak dapat dilaksanakan pada waktu yang telah ditentukan.	Strategi untuk mengatasi kemungkinan adanya benturan dengan kegiatan lain, adalah memprioritaskan untuk penyelesaian secepatnya kegiatan-kegiatan kunci yang dapat mempengaruhi pelaksanaan kegiatan lainnya serta memanfaatkan media online dan menggunakan waktu saat diadakan rapat bulanan agar dapat mengumpulkan seluruh pegawai, sehingga tahapan milestones dapat dilaksanakan walaupun tidak sesuai dengan waktu yang sudah ditentukan.
No	Kendala Eksternal	Strategis Mengatasi Masalah
	Dukungan dari stakeholder eksternal terkait implementasi aksi perubahan agak terhambat karena faktor pandemi covid19	Koordinasi intens dengan stakeholder eksternal untuk mendapatkan dukungan dari stakeholder.

E. Keberlanjutan Aksi Perubahan

Dalam rangkaian sebuah program bukan hanya pada terselesaikannya program tersebut, namun lebih penting adalah program tersebut memberikan manfaat selanjutnya secara kontinyu. Untuk itu aksi perubahan website etalase digital harus dapat terus berlanjut mengingat adanya tuntutan yang terus menerus dalam pemberian layanan informasi kegeofisikaan.

Berikut ini beberapa strategi untuk menjamin bahwa aksi perubahan ini akan terus berkelanjutan, di antaranya adalah :

1. Aksi perubahan website yang disusun adalah merupakan versi pertama dari bagian pemanfaatan teknologi informasi. Meski belum sempurna website etalase digital yang dibangun dengan menerapkan kaidah siklus daur ulang dan pengembangan teknologi informasi, peningkatan versi website etalase digital terus dilakukan ;
2. Komitmen dan dukungan pimpinan di daerah dalam hal ini Koordinator Wilayah Papua Barat dan Kepala BBMKG Wilayah V dalam memberikan pelayanan informasi.
3. Pada tataran implementasi, “Penggunaan istilah kegiatan rutin” adalah jaminan bahwa aksi perubahan ini dapat berkelanjutan.

Demikianlah beberapa strategi agar aksi perubahan yang dilakukan akan dapat berkelanjutan.

BAB VI : PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah pelaksanaan kegiatan aksi perubahan PKP VIII 2021 di Stasiun Geofisika Sorong, dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Terbangunnya etalase digital yang berbasis website etalase digital memudahkan pengaksesan informasi geofisika Stasiun Geofisika Sorong;
2. Melihat kepada keberhasilan sosialisasi etalase digital yang mendapat apresiasi tinggi dari peserta stakeholder eksternal, hal tersebut menunjukkan bahwa tim efektif mampu menjawab tujuan dan manfaat yang ingin dicapai dalam aksi perubahan ini yaitu optimalisasi layanan yang baik, cepat, efektif dan efisien;
3. Terbangunnya etalase digital merupakan kesuksesan hasil pekerjaan bersama seluruh pihak mulai dari project leader, tim efektif serta stake holder dimana pembelajaran terbesar yang dapat diperoleh dari aksi perubahan ini dengan segala kendala yang dihadapi, melalui kerja tim yang baik dan berkomitmen yang membuat aksi perubahan dapat terlaksana dengan baik.

B. Saran

1. Agar kiranya pengembangan Etalase Digital dapat memperoleh dukungan dari semua pihak terutama internal.
2. Versi etalase digital yang dibuat merupakan versi awal yang diharapkan akan terus dapat dikembangkan.

REFERENSI

- Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2018 Tentang Rencana Induk Penyelenggaraan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Tahun 2017–2041
- Peraturan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika Nomor 3 Tahun 2020 tentang Road Map Reformasi Birokrasi Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika 2020-2024
- Peraturan Badan Meteorologi, Klimatologi, Dan Geofisika Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2020 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Balai Besar Meteorologi, Klimatologi, Dan Geofisika, Stasiun Meteorologi, Stasiun Klimatologi, Dan Stasiun Geofisika
- Peraturan kepala Badan meteorology, Klimatologi dan Geofisika Nomor 11 Tahun 2014 tentang Uraian Tugas Stasiun Geofisika

Lampiran 1 Dokumentasi Rapat Pembentukan Tim Kerja Efektif



Lampiran 2 Rapat Penyusunan Perancangan Website



Team KEREN sedang diskusi perancangan

Lampiran 3 In House Training Online



Lampiran 4. Pembangunan website

The slide titled "Overview" displays a data flow diagram for "Data Flow Web Stager Sorong". The diagram is organized into three main sections: Input, Process, and Output.

- Input:** Includes "User Input Name", "Info Gempa", "Info Peta", "Info Data", and "Info Baku".
- Process:** Labeled "Webster", it contains sub-processes for "Database (PostgreSQL)", "Storage", "Change", and "File".
- Output:** Lists various data outputs such as "FotoGempa", "Info Teksan", "Info Mapped Baku", "Batas Lahan", "Info Gempa", "Info Data", "Info Peta", "Teksan", "Melaya Gempa", "Info Wiko", "Layanan Wiko", and "Baku".

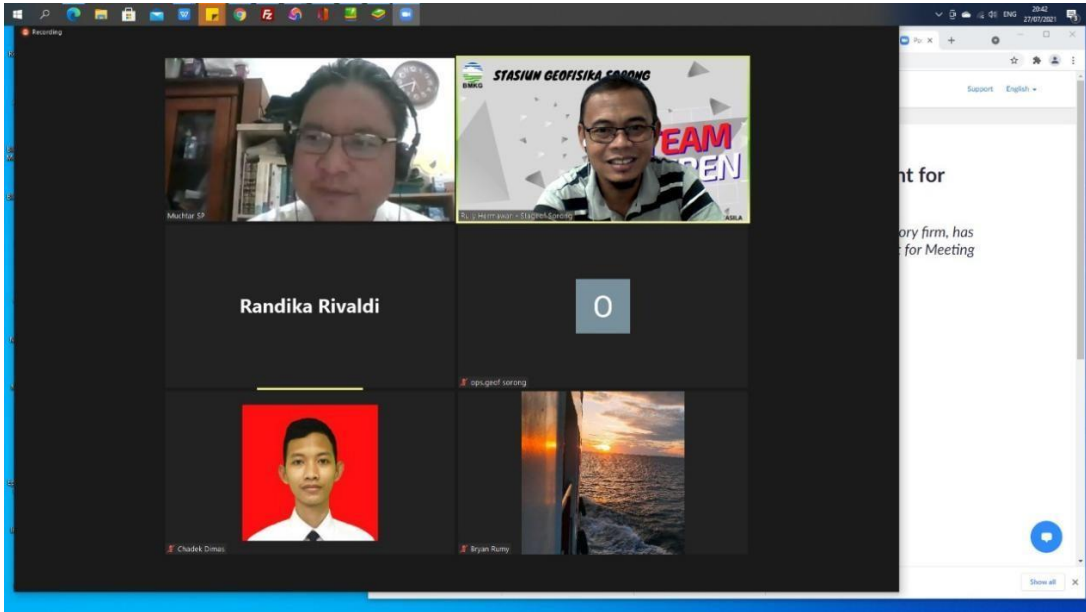
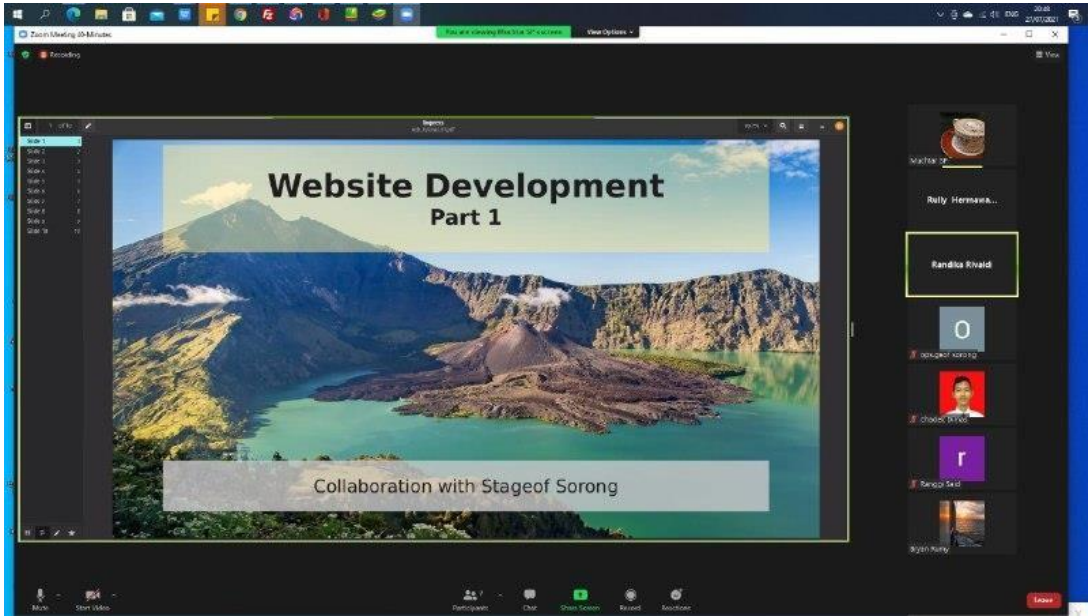
The slide is part of a presentation, with a slide number "2" visible at the bottom left. The interface shows a recording window with a toolbar and a list of participants on the right.

The slide titled "Web Development Module" lists the following technologies and tools:

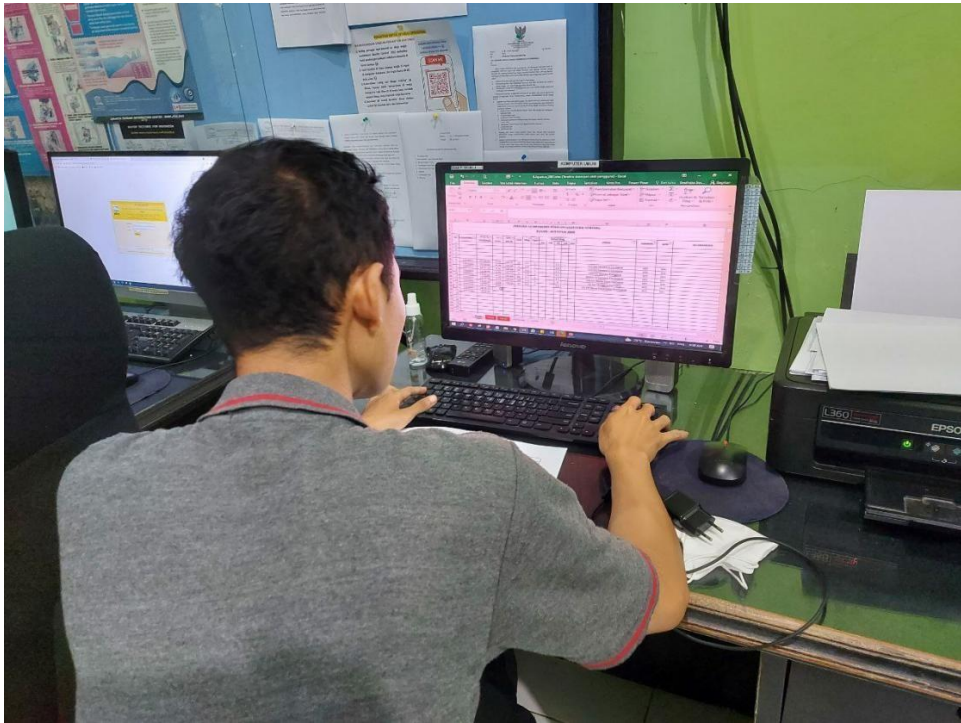
- Flask
- Requests
- Reportlab / pdfme
- Psycog2
- Aplikasi: Inkscape / Gimp
- HTML5 / CSS / GSAP JS
- Leaflet js
- Bootstrap 4/5

The slide is part of a presentation, with a slide number "7" visible at the bottom left. The interface shows a recording window with a toolbar and a list of participants on the right.

Pembangunan Website



Lampiran 5 Uji internal website



Lampiran 6 Pembuatan Infografis dan Videografis



Lampiran 7 Tampilan dan Penyusunan SOP Web

Profil • Informasi • Berita • Artikel • Buletin • Integrasi

BMKG Stageof Sorong - 12 September 2021 03:08:01 UTC

Berita

- Persalinan Masuk STMKG Super Ketat, Ini Wejangan Kepala BMKG kepada Peserta Seleksi
- Posisi Hilal Saat Matahari Terbenam di Kota Sorong, Papua Barat, Tak Dilihat
- Kenaikan Potensi Ancaman Gempabumi dan Tsunami, Stageof Sorong Lakukan Goes To School

Infografis

- Infografis Gempa Wilayah Papua Barat Agustus 2021
- Infografis Gempa Wilayah Papua Barat Juli 2021
- Infografis Peta Wilayah Sorong dan sekitarnya Juli 2021

Buletin

- Buletin Stasiun Geofisika Sorong Agustus 2021
- Buletin Stasiun Geofisika Sorong Juli 2021
- Buletin Stasiun Geofisika Sorong Juni 2021

Gempa Bumi Terkini

Magnitudo 2.7
Kedalaman: 13 km
Pusat: 2025 09-02 2022-36
Lokasi: 4.01, 132.49
Wilayah: Pusat gempa berada di darat 2.8 Km Barat-Lat Sorong
Polaris:
Dirasakan: II Kendari

Cuaca

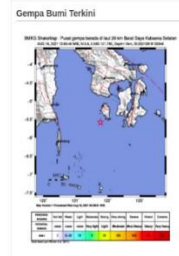
Almas	Bintuni	Fakfak	Kaimana	Kumukrek	Manokwari	Ransiki
Cerah	Cerah	Hujan Ringan	Cerah	Hujan Ringan	Hujan Ringan	Hujan Ringan
Suhu 24 - 32°C	Suhu 24 - 31°C	Suhu 24 - 31°C	Suhu 24 - 32°C	Suhu 24 - 31°C	Suhu 24 - 31°C	Suhu 24 - 32°C
Kelambaban 75 - 95%	Kelambaban 75 - 95%	Kelambaban 75 - 95%	Kelambaban 75 - 95%	Kelambaban 75 - 95%	Kelambaban 75 - 95%	Kelambaban 75 - 95%

Home Profil Informasi Kontak
 Home Berita Artikel Buletin Integrasi
 Separah Vid & Foto Tampilan & Page Kontak
 Gempa Cuaca Berita Peta
 BMKG Stageof Sorong
 Jl. Danau Siwiki, No.1, Kampung Bata,
 KP. 211, Sorong Papua, 98122

Tampilan front page

Sejarah

Pertama kali berdiri tahun 1979 Stasiun Geofisika Sorong merupakan Pos Pengamatan Gempabumi, kemudian pada tanggal 12 November 1982 Stasiun Geofisika Sorong resmi berubah menjadi Stasiun Pengamat Gempabumi. Alat yang digunakan pada waktu itu adalah Short Period Seismograph 1 komponen (SPS-1) dan Strong Motion Accelerograph (SMA). Secara geografis Stasiun berada pada koordinat 0.82 LS - 131.25 BT dengan elevasi 64 meter di atas permukaan laut (mean sea level). Stasiun Geofisika Sorong sebagai unit pelaksanaan teknis di lingkungan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika memiliki tugas sebagai pemberi informasi dan pelayanan jasa di bidang geofisika.



Menu Sejarah

Home Home Berita Artikel Buletin Infografis	Profil Sejarah Visi & Misi Tugas & Fungsi Kontak	Informasi Gempa Cuaca Mdm Peta	Kontak BMKG Stasiun Sorong Jl. Danau Saiki, No.1, Kampung Baru, KP 147, Sorong Papua, 98401
---	---	---	---

Copyright © 2021 BMKG Stasiun Sorong

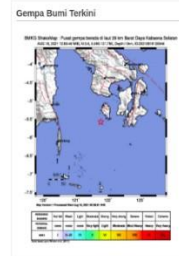
Menu Visi dan Misi

dan Misi

VISI
 Sebagai Aparat Pemerintah pelayanan masyarakat di bidang geofisika, **Stasiun Geofisika Sorong** mempunyai visi sebagai berikut: *Terwujudnya Stasiun Geofisika Sorong yang tanggap dan mampu memberikan pelayanan jasa Geofisika yang handal guna mendukung keselamatan di berbagai sektor, pemerintahan daerah Provinsi Papua Barat.*

MISI
 Mencapai visi tersebut, ditetapkan misi **Stasiun Geofisika Sorong Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika** yaitu:

- Melaksanakan tugas dan fungsi yang ditetapkan Kepala Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika;
- Melakukan pengamatan dan pengolahan data sesuai dengan standar operasi prosedur yang ditetapkan;
- Melakukan pengolahan dan analisa data;
- Membagikan informasi dan menyediakan data di bidang MKD kepada masyarakat dan instansi yang membutuhkan;
- Meningkatkan sumber daya manusia di Stasiun Geofisika Sorong melalui workshop dan pelatihan sesuai bidangnya, serta melakukan pembinaan secara terus menerus hingga menghasilkan sumber daya manusia yang profesional;
- Menjalin kerja sama dengan instansi yang terkait di Provinsi Papua Barat.



Home Home Berita Artikel Buletin Infografis	Profil Sejarah Visi & Misi Tugas & Fungsi Kontak	Informasi Gempa Cuaca Mdm Peta	Kontak BMKG Stasiun Sorong Jl. Danau Saiki, No.1, Kampung Baru, KP 147, Sorong Papua, 98401
---	---	---	---

Copyright © 2021 BMKG Stasiun Sorong

Tugas dan Fungsi

Tugas dan Fungsi

Stasiun Geofisika Kelas III Sorong merupakan Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika. Stasiun geofisika dipimpin oleh seorang Kepala Stasiun. Dalam pelaksanaan tugasnya sehari-hari stasiun geofisika secara administratif dipimpin oleh Sekretaris Utama dan secara teknis operasional dipimpin oleh Deputi Bidang Geofisika.

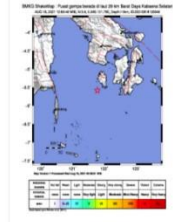
TUGAS POKOK

Stasiun Geofisika Kelas III Sorong mempunyai tugas utama melaksanakan pengamatan, pengolahan data, pelayanan jasa. Dalam menunjang pelaksanaan tugas utama, stasiun geofisika melaksanakan pemeliharaan peralatan, kerjasama/koordinasi, administrasi, dan tugas tambahan.

FUNGSI

- Pengamatan Unsur Geofisika
- Pengumpulan dan Penyebaran data Geofisika
- Pengolahan dan Analisa Geofisika
- Pelayanan Jasa Geofisika
- Pelaksanaan Administrasi dan Kerumahtanggaan

Gempa Bumi Terkini



Home
Home
Berita
Artikel
Buletin
Infographs

Profil
Sejarah
Visi & Misi
Tugas & Fungsi
Kontak

Informasi
Gempa
Cuaca
Mdm
Peta

Kontak
BMKG Stageof Sorong
Jl. Danau Saiki, No.1, Kampung Baru,
KP 167, Sorong Papua, 98401

Download on the

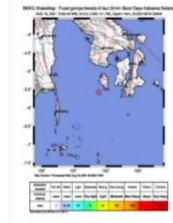
Copyright © 2021 BMKG Stageof Sorong

Kontak

Kontak

BMKG Stageof Sorong
Jl. Danau Saiki, No.1, Kampung Baru, KP 167, Sorong Papua, 98401
WhatsApp: +62 823-4702-1459
Instagram: @stageof.sorong
Facebook: @Stageof.sorong
Twitter: @InfoBMKGsorong

Gempa Bumi Terkini



Home
Home
Berita
Artikel
Buletin
Infographs

Profil
Sejarah
Visi & Misi
Tugas & Fungsi
Kontak

Informasi
Gempa
Cuaca
Mdm
Peta

Kontak
BMKG Stageof Sorong
Jl. Danau Saiki, No.1, Kampung Baru,
KP 167, Sorong Papua, 98401

Download on the


Copyright © 2021 BMKG Stageof Sorong

Gempa dirasakan


BMKG Stasiun Sorong - 12 September 2021 03:08:22 UTC

Gempa Dirasakan


Waktu gempa: 2021-09-02 00:22:36
Latitude: -4.01, Longitude: 122.49
Magnitudo: 2.7, Kedalaman: 13 km
Wilayah: Pusat gempa berada di darat 2.8 Km BaratLaut Baruga
Potensi: Dirasakan: II Kendari




Waktu gempa: 2021-09-01 14:45:28
Latitude: -8.96, Longitude: 113.03
Magnitudo: 3.7, Kedalaman: 14 km
Wilayah: Pusat gempa berada di laut 94 km Barat Daya Lumajang
Potensi: Dirasakan: II Banyuwangi



Waktu gempa: 2021-09-01 10:05:05
Latitude: 0.67, Longitude: 99.52
Magnitudo: 3.9, Kedalaman: 29 km
Wilayah: Pusat gempa berada di darat 79 km Timur Laut Nias Selatan
Potensi: Dirasakan: II Madina



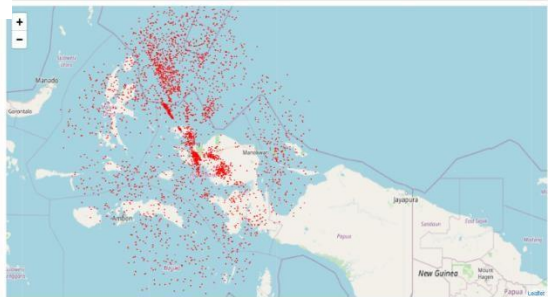
Waktu gempa: 2021-09-01 07:50:35
Latitude: -3.97, Longitude: 122.47
Magnitudo: 3.6, Kedalaman: 9 km
Wilayah: Pusat gempa berada di darat 0.5 km Tenggara Piuwatu, Kota Kendari
Potensi: Dirasakan: II-IV Kendari



Info Petir

BMKG Stasiun Sorong - 12 September 2021 03:08:37 UTC

Info Petir





Home
Home
Berita
Atribe
Buletin
Infographs

Profil
Sejarah
Visi & Misi
Tugas & Fungsi
Kontak

Informasi
Gempa
Cuaca
Iklim
Petir

Kontak
BMKG Stasiun Sorong
Jl. Darau Suka, No.1, Kampung Bara,
KP 117, Sorong Papua, 98401

Available on the
 

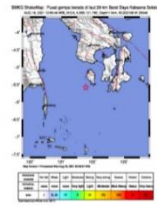
Copyright © 2021 BMKG Stasiun Sorong

Informasi Kegiatan

BMKG Stasiun Sorong : 12 September 2021 03:08:44 UTC



Gempa Bumi Terkini



Home Profil Informasi Kontak

Home BMKG Stasiun Sorong
Jl. Danau Siakki No 1, Kampung Baru,
Koror, Sorong, Papua, 98401
HP: 8127 33333333, 8127 33333333
8127 33333333, 8127 33333333

Sejarah
Visi & Misi
Struktur Organisasi
Kontak
Penerbitan

Gempa
Cuaca
Matahari
Mikro

BMKG Stasiun Sorong
Jl. Danau Siakki No 1, Kampung Baru,
Koror, Sorong, Papua, 98401
HP: 8127 33333333, 8127 33333333
8127 33333333, 8127 33333333

Download on the App Store
GET IT ON Google Play

Copyright © 2021 BMKG Stasiun Sorong

Detil berita

BMKG Stasiun Sorong : 12 September 2021 03:08:50 UTC

Posisi Hilal Saat Matahari Terbenam di Kota Sorong, Papua Barat, Tak Dilihat

2021-09-12 09:23:59 #98000-49100



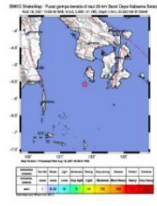
Ketua Tim Hisab Rukyat dan Tanda Waktu Kota Sorong Kerman Rahayawan, saat memeriksa Hilal, foto: Yandi/Eduka News

Tim Hisab Rukyat dan Tanda Waktu Kota Sorong, Papua Barat, melaksanakan kegiatan Rukyatul Hilal 1 Syawal 1442 Hijriyah, di Kyriad Hotel Sorong, Selasa (12/9).

Ketua Tim Hisab Rukyat dan Tanda Waktu Kota Sorong Kerman Rahayawan mengatakan, maksud dilaksanakannya pertemuan hari ini yaitu, untuk menyaksikan langsung kegiatan Rukyatul Hilal agar menjadi satu masukan yang nanti akan diteruskan ke Pemerintah Pusat.

"Sebelumnya Tim Hisab dan Rukyat sudah melakukan rapat koordinasi dan diputuskan hari ini harus dilakukan pemantauan hilal lewat alat yang disediakan BMKG. Informasi dari BMKG bahwa hari ini posisi hilal masih berada dibawah angka 2, sedangkan besok (Rabu) sudah ada titik 4.4 Untuk memantapkan ini, tentunya kami mengharapkan adanya saran masukan dari semua pihak," ungkapnya.

Gempa Bumi Terkini



Informasi Terbit dan Terbenam Matahari

Artikel

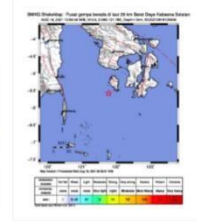
Informasi Waktu Terbit-Terbenam Matahari Wilayah Papua Barat Periode 6-12 September 2021

2021-09-06 09:00:00+07:00

Provinsi	Kabupaten	Kecamatan	Desa	Waktu Terbit (Waktu Lokal)	Waktu Terbenam (Waktu Lokal)	Waktu Terbit (Waktu UTC)	Waktu Terbenam (Waktu UTC)
Papua Barat	Mamberamo	Mamberamo Tengah	Wanaraja	05:58	17:58	00:00	12:00
			Wanaraja	05:58	17:58	00:00	12:00
			Wanaraja	05:58	17:58	00:00	12:00
	Mamberamo	Mamberamo Tengah	Wanaraja	05:58	17:58	00:00	12:00
			Wanaraja	05:58	17:58	00:00	12:00
			Wanaraja	05:58	17:58	00:00	12:00
	Mamberamo	Mamberamo Tengah	Wanaraja	05:58	17:58	00:00	12:00
			Wanaraja	05:58	17:58	00:00	12:00
			Wanaraja	05:58	17:58	00:00	12:00

➔ Baca artikel lainnya

Gempa Bumi Terkini



Home
Home
Berita
Artikel
Buletin
Infografis

Profil
Sejarah
Visi & Misi
Tugas & Fungsi
Kontak

Informasi
Gempa
Cuaca
Iklim
Pasar

Kontak
BMKG Stasiun Sorong
Jl. Danau Swiki, No.1, Kampung Baru,
KP 187, Sorong Papua, 98421

Buletin

Buletin

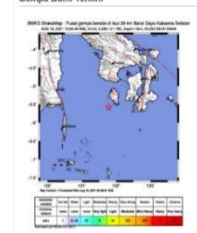
Buletin Stasiun Geofisika Sorong Agustus 2021

2021-08-02 00:00:00+07:00

Buletin Stasiun Geofisika Sorong Periode Agustus 2021

Download Buletin Agustus 2021

Gempa Bumi Terkini



Home
Home
Berita
Artikel
Buletin
Infografis

Profil
Sejarah
Visi & Misi
Tugas & Fungsi
Kontak

Informasi
Gempa
Cuaca
Iklim
Pasar

Kontak
BMKG Stasiun Sorong
Jl. Danau Swiki, No.1, Kampung Baru,
KP 187, Sorong Papua, 98421



Detil Buletin

Infografis Seismisitas

BMKG Stasiun Sorong - 12 September 2021 09:09:27 UTC

Wilayah Papua Barat Juli 2021

Gempa Bumi Terkini

- Home
- Home
- Detil
- Artikel
- Buletin
- Infografis

- Profil
- Sejarah
- Visi & Misi
- Tipe & Fungsi
- Kontak

- Informasi
- Gempas
- Cuaca
- Relief
- Peta

- Kontak
- BMKG Stasiun Sorong
- Jl. Dorek Gajah, No. 2, Kampung Dorek,
- KP. 107, Sorong Papua, 98001

Copyright © 2021 BMKG Stasiun Sorong

VIDEOGRAFIS

Videografis Gempabumi Papua Barat dan Sekitarnya Periode 26 Februari - 4 Maret 2021

VID (1-111-05) 00:00:00+00:00

HISTOGRAM DAN PERSENTASE GEMPABUMI

Videografis gempabumi periode 26 Februari sd 04 Maret ...

Watch on YouTube

Videografis

GEMPA BUMI TERKINI

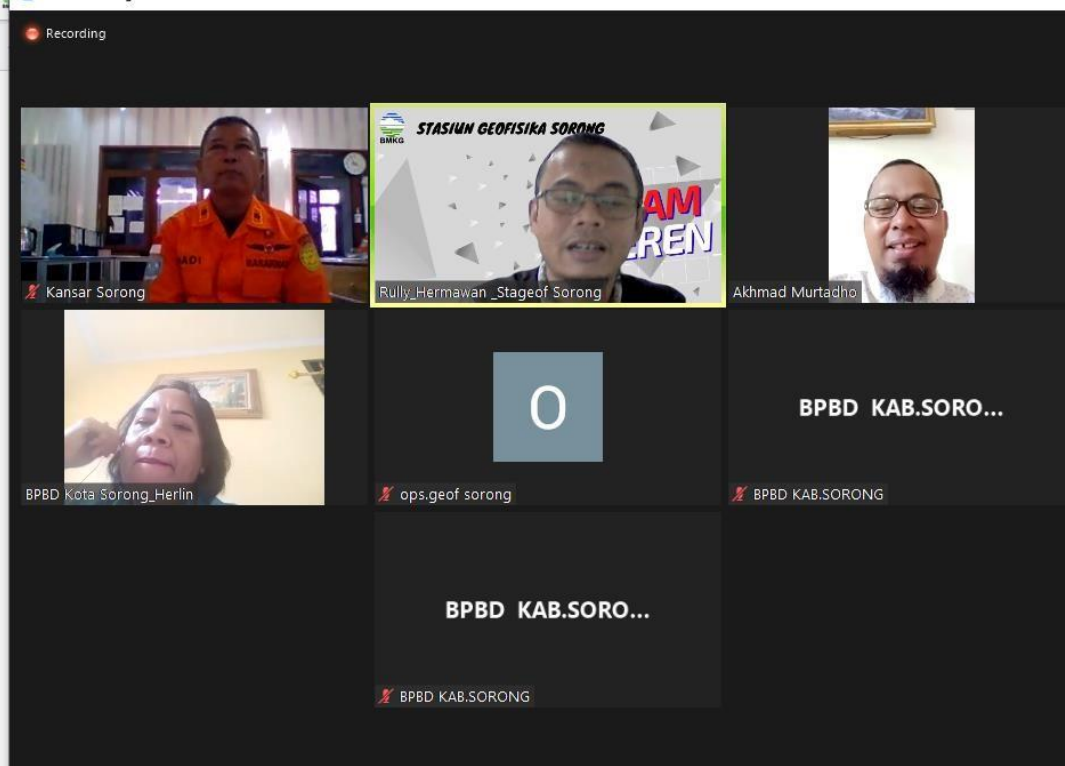
Selengkapnya

Lampiran 7 Penyusunan dan Sosialisasi Prosedur SOP



Lampiran 8 Sosialisasi Kepada Stakeholder





Video dukungan di link berikut :

<https://www.youtube.com/watch?v=mw1xFqGadcw>



Penyampaian Aksi Perubahan dan dukungan stakeholder Sekretaris Daerah Kota Sorong . Video dukungan di link berikut : https://youtu.be/F03n_z2o_7s



Penyampaian Aksi Perubahan dan dukungan stakeholder Kepala MTS



Penyampaian Aksi Perubahan dan dukungan stakeholder GM Radar Sorong



Penyampaian Aksi Perubahan dan dukungan stakeholder IAIN Sorong



Penyampaian Aksi Perubahan dan dukungan stakeholder RRI Sorong



Penyampaian Aksi Perubahan dan dukungan stakeholder BPBD Kota Sorong



Penyampaian Aksi Perubahan dan dukungan stakeholder Kepala SAR Kota Sorong



**BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA
STASIUN GEOFISIKA KELAS III SORONG**

Jl. Danau Siwiki, Puncak Cenderawasih, Sorong, Papua Barat
Telp. : (0951) 321785 E-mail: stageof.sorong@bmgk.go.id, stageof_sorong@yahoo.com

**KEPUTUSAN
KEPALA STASIUN GEOFISIKA SORONG
Nomor : KP.334/KPA/KSWI/VII/2021**

**TENTANG
PEMBENTUKAN TIM AKSI PERUBAHAN
PESERTA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PENGAWAS VIII
STASIUN GEOFISIKA SORONG
TAHUN 2021**

KEPALA STASIUN GEOFISIKA SORONG

Menimbang : a. Dalam rangka Pelaksanaan Aksi Perubahan Peserta Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat IV Pusat Pendidikan dan Pelatihan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika TAHUN 2021, dipandang perlu untuk dibentuk Tim Pelaksana Aksi Perubahan;
b. Bahwa pegawai yang namanya tercantum dalam keputusan ini, dipandang cakap dan mampu untuk memangku tugas dan tanggungjawab tersebut.

Mengingat : 1. Undang – Undang Nomor 31 Tahun 2009 Tentang Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 139, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5058);
2. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2008 Tentang Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika;
4. Peraturan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 3 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika;
5. Peraturan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 8 Tahun 2014 tentang Kerjasama di Lingkungan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : **KEPUTUSAN KEPALA GEOFISIKA SORONG TENTANG PEMBENTUKAN TIM AKSI PERUBAHAN PESERTA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PENGAWAS VIII DI LINGKUNGAN STASIUN GEOFISIKA SORONG TAHUN 2021.**

KESATU : Membentuk Susunan Tim Pelaksana Aksi Perubahan yang namanya tercantum dalam lampiran surat keputusan ini. Peserta Pendidikan Dan Pelatihan Pengawas VIII atas nama Rully Oktavia Hermawan, S.Kom, M.Kom., NIP. 19761004 199803 1 001, dengan judul

proposai Aksi Perubahan "Optimalisasi Layanan Diseminasi Informasi Geofisika Dengan Pemanfaatan Teknologi Informasi Berbasis Situs Web Sebagai Etalase Digital Di Stasiun Geofisika Sorong".

KEDUA : Sdr. Rully Oktavia Hermawan, S.Kom, M.Kom., NIP. 19761004 199803 1 001, bertindak sebagai *Project Leader* Aksi Perubahan, bertanggungjawab untuk memimpin Aksi Perubahan yang diusulkan serta melaksanakan tugas sesuai dengan matriks / jadwal Aksi Perubahan.

KETIGA : Tim Aksi Perubahan terdiri atas:

1. Kelompok Kerja Teknis (POKJA Teknis) bertugas antara lain:
 - a. Menyiapkan perangkat computer/notebook, jaringan internet;
 - b. Menyiapkan produk informasi geofisika yang akan diseminasi melalui website;
 - c. Membantu melaksanakan IKM kepada stakeholder;
 - d. Membuat dan merancang design website.
2. Kelompok Kerja Administrasi (POKJA Administrasi) bertugas antara lain:
 - a. Melaksanakan kegiatan administrasi surat menyurat;
 - b. Mengirim surat ke stakeholder;
 - c. Mencatat dan membuat notulen hasil rapat tim;
 - d. Membantu dalam membuat dan menyusun draf laporan terkait Aksi perubahan

KEEMPAT : Seluruh Kelompok Kerja diwajibkan melaporkan semua kegiatannya kepada *Project Leader*.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan didalamnya akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Sorong
Pada Tanggal : 14 Juli 2021



RULLY OKTAVIA HERMAWAN, S.Kom, M.Kom
NIP. 19761004 199903 1 001

Lampiran : Keputusan Kepala Stasiun
Geofisika Sorong
Nomor : KP.334/KPA/KSWI/VII/2021
Tanggal : 13 Juli 2021

**TIM AKSI PERUBAHAN
STASIUN GEOFISIKA SORONG
TAHUN 2021**

NO	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN
1	2	3	4
1	Rully Oktavia Hermawan, S.Kom, M.Kom 197610261999031001	Penata Tk. I / (III d)	Project Leader
2	KRISTIN. N. WAROMI 19841216 200604 2 001	Pengatur Tingkat I/ (II/D)	POKJA Administrasi
3	RANDIKA R.S.MAYUMBU,S.Tr 19950102201411 1 002	Penata Muda (III/A)	Ketua POKJA Teknis
4	ARI WIDYANINGRUM, S.Tr 19880106 200911 2 001	Penata Muda Tk.I (III/B)	Anggota POKJA Teknis
5	BRYAN F. AMOS RUMY,S.Tr 19931107201312 1 001	Penata Muda (III/A)	Anggota POKJA Teknis
6	ARIANCE. L. DJAWA, A.Md 19880120 201012 2 001	Penata Muda Tk.I (III/B)	Anggota POKJA Teknis
7	INSAN KAMILS.Tr 19951022201411 1 001	Penata Muda (III/A)	Anggota POKJA Teknis
8	NUR HIKMAH INTANSARI, S.Tr 19960605 201601 2 001	Penata Muda (III/A)	Anggota POKJA Teknis
9	PURWANINGSIH N. UTAMI,S.Tr 19960716 201601 2 002	Penata Muda (III/A)	Anggota POKJA Teknis
10	CHADEK DIMAS R. A., S.Tr 199605122020011001	Penata Muda (III/A)	Anggota POKJA Teknis
11	Ranggi Said, S.Tr 199811192021061001	Penata Muda (III/A)	Anggota POKJA Teknis

Kepala,



RULLY OKTAVIA HERMAWAN, S.Kom, M.Kom
NIP: 19761026 199903 1 001

SK TIM Aksi Perubahan

SURAT DUKUNGAN STAKEHOLDER



PEMERINTAH KOTA SORONG SEKRETARIAT DAERAH

ALAMAT : KOMPLEKS KANTOR WALIKOTA JL. BURUNG KURANA – REMU UTARA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKE HOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs.YAKOB M. KARETH,M.Si**
NIP/NRP/NIK : 19670804 198810 1 001
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Sorong
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Madya (IV/d)

Menyatakan dukungan terhadap **Aksi Perubahan** sebagai tindak lanjut kegiatan Pendidikan Dan Pelatihan Pengawas VIII Tahun 2021 yang dilakukan oleh :

Nama : **RULLY OKTAVIA HERMAWAN, S.Kom, M.Kom**
JABATAN : Kepala Stasiun Geofisika Sorong
Judul Aksi Perubahan : " Optimalisasi Layanan Diseminasi Informasi Geofisika Dengan Pemanfaatan Teknologi Informasi Berbasis Situs Web Sebagai Etalase Digital Di Stasiun Geofisika Sorong "
Output : Sistem Informasi Situs Web

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sorong, September 2021

PEMERINTAH KOTA SORONG,
SEKRETARIS DAERAH
SETDA
Drs.YAKOB M. KARETH,M.Si
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 19670804 198810 1 001



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKE HOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. Abdul Haris Talamati
NIP/NRP/NIK : 19680508 199403 1 008
Jabatan : Kepala RRI Sorong
Pangkat/Golongan : Pembina IV/a

Menyatakan dukungan terhadap **Aksi Perubahan** sebagai tindak lanjut kegiatan Pendidikan Dan Pelatihan Pengawas VIII Tahun 2021 yang dilakukan oleh :

Nama : RULLY OKTAVIA HERMAWAN, S.Kom, M.Kom
JABATAN : Kepala Stasiun Geofisika Sorong
Judul Aksi Perubahan : * Optimalisasi Layanan Diseminasi Informasi Geofisika Dengan Pemanfaatan Teknologi Informasi Berbasis Situs Web Sebagai Etalase Digital Di Stasiun Geofisika Sorong *
Output : Sistem Informasi Situs Web

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sorong, 10 September 2021

Kepala RRI Sorong,


Drs. Abdul Haris Talamati
NIP. 19680508 199403 1 008



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SORONG**

Alamat: Jalan Sorong Klamono Km. 17 Kelurahan Klabilim Sorong Papua Barat
Telp. (0951) 322133 Faximile (0951) 322133
Website: www.stain-sorong.ac.id. Email: stainsorong@gmail.co.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKE HOLDER

NOMOR : 0-0410/In.41/HM.01/09/2021

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. Hamzah, M. Ag
NIP : 19650712 199703 1 002
Jabatan : REKTOR IAIN Sorong
Pangkat/Golongan : Lektor Kepala/Pembina IV b

Menyatakan dukungan terhadap **Aksi Perubahan** sebagai tindak lanjut kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pengawas VIII Tahun 2021 yang dilakukan oleh:

Nama : Rully Oktavia Hermawan, S. kom, M. Kom
Jabatan : Kepala Stasiun Geofisika Sorong
Judul Aksi Perubahan : "Optimalisasi Layanan Diseminasi Informasi Geofisika dengan Pemanfaatan Teknologi Informasi Berbasis Situs Web Sebagai Etalase Digital di Stasiun Geofisika Sorong"
Output : Sistem Informasi Situs Web

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sorong, 13 September 2021
Rektor IAIN Sorong

Dr. Hamzah, M. Ag
NIP. 19650712 199703 1 002

PT. SORONG MEDIA UTAMA

Jl. Rumberpon No.20 Remu Selatan Sorong Papua Barat, Telp. 0951-332565, 332566, 331247

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKE HOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AKHMAD MURTADHO
Jabatan : General Manager PT. Sorong Media Utama / Radar Sorong

Menyatakan dukungan terhadap **Aksi Perubahan** sebagai tindak lanjut kegiatan Pendidikan Dan Pelatihan Pengawas VIII Tahun 2021 yang dilakukan oleh :

Nama : RULLY OKTAVIA HERMAWAN, S. Kom, M.Kom

JABATAN : Kepala Stasiun Geofisika Sorong

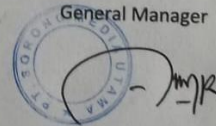
Judul Aksi Perubahan : "Optimalisasi Layanan Diseminasi Informasi Geofisika Dengan Pemanfaatan Teknologi Informasi Berbasis Situs Web Sebagai Etalase Digital Di Stasiun Geofisika Sorong."

Output : Sistem Informasi Situs Web

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sorong, 30 Juli 2021

General Manager



Akhmad Murtadho



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA SORONG
Jalan Sorong – Klamono Km. 16,5 Kota Sorong – Papua Barat
e-mail : kemenagkotasorong@yahoo.co.id ^{PS} (0951) 3100293, Kode Pos 98416

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKE HOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. Husein Alhamid, S.Pd,I. M.Pd
NIP/NRP/NIK : 196809161996031001
Jabatan : Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Sorong
Pangkat/Golongan : Pembina TK. I – IV/b

Menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan sebagai tindak lanjut kegiatan Pendidikan Dan Pelatihan Pengawas VIII Tahun 2021 yang dilakukan oleh :

Nama : RULLY OKTAVIA HERMAWAN, S.Kom, M.Kom
JABATAN : Kepala Stasiun Geofisika Sorong
Judul Aksi Perubahan : "Optimalisasi Layanan Diseminasi Informasi Geofisika Dengan Pemanfaatan Teknologi Informasi Berbasis Situs Web Sebagai Etalase Digital Di Stasiun Geofisika Sorong"
Output : Sistem Informasi Situs Web

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sorong, 13 September 2021



H. Husein Alhamid, S.Pd,I. M.Pd
NIP. 196809161996031001



**BADAN NASIONAL Pencarian dan Pertolongan
KANTOR Pencarian dan Pertolongan
SORONG**

BASARNAS Jl. Avignam No. 115, KM. 10 Klawuyuk
Sorong Utara, Kota Sorong 98416
E-mail : kantor.sar.sorong@gmail.com

Telp : (0951) 323816
Fax : (0951) 329220
Emergency Call : 115

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKE HOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mochammad Arifin, S.A.N., M.M.
Jabatan : Kepala Kantor
Unit Kerja : Kantor Pencarian dan Pertolongan Sorong

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap **Aksi Perubahan** sebagai tindak lanjut kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pengawas VIII Tahun 2021 yang dilakukan oleh:

Nama : Rully Oktavia Hermawan, S.Kom, M.Kom
Jabatan : Kepala Stasiun Geofisika Sorong
Judul Aksi Perubahan: "Optimalisasi Layanan Diseminasi Informasi Geofisika dengan Pemanfaatan Teknologi Informasi Berbasis Situs Web sebagai Etalase Digital di Stasiun Geofisika Sorong"
Output : Sistem Informasi Situs Web

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

 Sorong, September 2021

Mochammad Arifin, S.A.N., M.M.
Pembina Tk. I (IV/b)



PEMERINTAH KOTA SORONG
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Alamat Kantor : Jl. Burung Kurana Remu, EMAIL : bpbd_kotasorong@yahoo.co.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKE HOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HERLIN D. SASABONE,ST.MM**
NIP/NRP/NIK : 19740910 200112 2006
Jabatan : Kepala Pelaksana BPBD Kota Sorong
Pangkat/Golongan : Pembina TK I / IV b

Menyatakan dukungan terhadap **Aksi Perubahan** sebagai tindak lanjut kegiatan Pendidikan Dan Pelatihan Pengawas VIII Tahun 2021 yang dilakukan oleh :

Nama : **RULLY OKTAVIA HERMAWAN,S.Kom,M.Kom**
Jabatan : Kepala Stasiun Geofisika Sorong
Judul Aksi Perubahan : " Optimalisasi Layanan Diseminasi Informasi Geofisika Dengan Pemanfaatan Teknologi Informasi Berbasis Situs Web Sebagai Etalase Digital Di Stasiun Geofisika Sorong "
Output : Sistem Informasi Situs Web

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sorong, 13 September 2021

KEPALA PELAKSANA BPBD
KOTA SORONG


HERLIN D. SASABONE,ST.MM
Pembina TK. I
NIP. 19740910 200112 2006



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKE HOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Agustinus Hari Suseno
NIP/NRP/NIK : 80055
Jabatan : Supervisor District Operation Sorong
Pangkat/Golongan : Band 2

Menyatakan dukungan terhadap **Aksi Perubahan** sebagai tindak lanjut kegiatan Pendidikan Dan Pelatihan Pengawas VIII Tahun 2021 yang dilakukan oleh :

Nama : RULLY OKTAVIA HERMAWAN, S.Kom, M.Kom
JABATAN : Kepala Stasiun Geofisika Sorong
Judul Aksi Perubahan : " Optimalisasi Layanan Diseminasi Informasi Geofisika Dengan Pemanfaatan Teknologi Informasi Berbasis Situs Web Sebagai Etalase Digital Di Stasiun Geofisika Sorong "
Output : Sistem Informasi Situs Web

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sorong, 18 Agustus 2021

(Supervisor District Operation Sorong)

Agustinus Hari Suseno
NIK 80055

PT. TELEKOMUNIKASI SELULER

The Telkom Hub
Telkomsel Smart Office
Jl. Ahmad Yani No.16 Sorong, Papua Barat 98413
[Http://www.telkomsel.com](http://www.telkomsel.com)



**PIMPINAN DAERAH
DEWAN MASJID INDONESIA
KOTA SORONG**

Alamat : Jl. Masjid Raya No. 1 Kelurahan Remu Utara Distrik Sorong
Telp. (0951)321018 HP. 081247277588, 08221572118

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKE HOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. H. Kisman Rahayaan, MM.**
NIP/RR/PAK : 9271052812550001
Jabatan : Ketua Dewan Masjid Indonesia (DMI) Kota Sorong
Alamat : Jl. Rawa Indah Km 09 Kota Sorong

Menyatakan dukungan terhadap **Aksi Perubahan** sebagai tindak lanjut kegiatan Pendidikan Dan Pelatihan Pengawas VIII Tahun 2021 yang dilakukan oleh :

Nama : **RULLY OKTAVIA HERMAWAN, S.Kom, M.Kom**
JABATAN : Kepala Stasiun Geofisika Sorong
Judul Aksi Perubahan : " Optimalisasi Layanan Diseminasi Informasi Geofisika Dengan Pemanfaatan Teknologi Informasi Berbasis Situs Web Sebagai Etalase Digital Di Stasiun Geofisika Sorong "
Output : Sistem Informasi Situs Web

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sorong, 20 September 2021

**PIMPINAN DAERAH
DEWAN MASJID INDONESIA
KOTA SORONG**



Drs. H. Kisman Rahayaan
Ketua



PEMERINTAH KABUPATEN SORONG
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Alamat: Jl. Sorong-Klamono Km.24 Almas



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKE HOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AMINADAB LOBAT, S.AN.,M.Si
NIP./NRP./NIK : 19750404 199610 1 002
Jabatan : Kepala Pelaksana BPBD Kab.Sorong
Pangkat/Golongan : Pembina IV/A

Menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan sebagai tindak lanjut kegiatan Pendidikan Dan Pelatihan Pengawas VIII Tahun 2021 yang dilakukan oleh :

Nama : RULLY OKTAVIA HERMAWAN, S.Kom, M.Kom
JABATAN : Kepala Stasiun Geofisika Sorong
Judul Aksi Perubahan : " Optimalisasi Layanan Diseminasi Informasi Geofisika Dengan Pemanfaatan Teknologi Informasi Berbasis Situs Web Sebagai Etalase Digital Di Stasiun Geofisika Sorong "
Output : Sistem Informasi Situs Web

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Almas, 22 September 2021

Kepala Pelaksana BPBD Kab.Sorong



AMINADAB LOBAT, S.AN.,M.Si
NIP. : 19750404 199610 1 002



**PIMPINAN DAERAH MUHAMMADIYAH
KOTA SORONG**

Alamat : Jalan Merpati No.17 Telp.(0951) 321846 Kotak Pos 1032 Sorong Papua Barat 98416

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKE HOLDER

Nomor : 14/III.0/A/2021

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. H. Mungawan**
Jabatan : Ketua Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kota Sorong

Menyatakan dukungan terhadap **Aksi Perubahan** sebagai tindak lanjut kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pengawas VIII Tahun 2021 yang dilakukan oleh :

Nama : **RULY OKTAVIA HERMAWAN, S.Kom. M.Kom.**
Jabatan : Kepala Stasiun Geofisika Sorong
Judul Aksi Perubahan : Optimalisasi Layanan Diseminasi Informasi Geofisika Dengan Pemamfaatan Teknologi Informasi Berbasis Situs Web Sebagai Etalase Digital di Stasiun Geofisika Sorong.

Output : Sistem Informasi Situs Web

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sorong, 21 September 2021

**PIMPINAN DAERAH MUHAMMADIYAH
KOTA SORONG**

Ketua

Drs. H. MUNGAWAN
NBM.984.89



**RADIO ANTAR PENDUDUK INDONESIA
WILAYAH 13 KOTA SORONG**

Jl. Ataa KM. 12 Kel. Giwu Kec. Klaurung Kota Sorong 98400
HP. 08124854280 / 082311439960 e-mail : rapikotasorong@gmail.com



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKE HOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : H. MIFTAHUDIN, S.Pd,M.Kes.
NIA : JZ29NM/ 29.13.13018643
Jabatan : Ketua Radio Antar Penduduk Indonesia (RAPI) wilayah 13 Kota Sorong

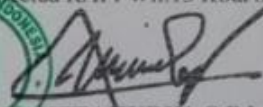
Menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan sebagai tindak lanjut kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pengawas VIII Tahun 2021 yang dilakukan oleh :

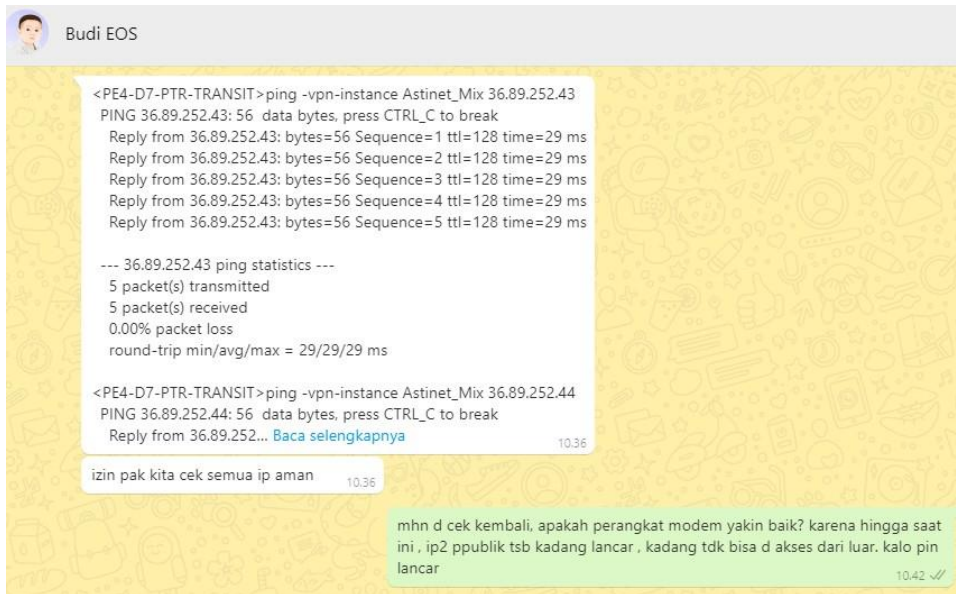
Nama : RULLY OKTAVIA HERMAWAN, S.Kom,M.Kom
Jabatan : Kepala Stasiun Geofisika Sorong
Judul Aksi Perubahan : "Optimalisasi Layanan Diseminasi Informasi Geofisika dengan Pemanfaatan teknologi berbasis situs Web sebagai Etalase Digital Di Stasiun Geofisika Sorong"
Output : Sistem Informasi Situs Web

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sorong, 22 September 2021
Ketua RAPI Wil.13 Kota Sorong




H. MIFTAHUDIN, S.Pd., M.Kes.
JZ29NM / 29.01.13.18643



KENDALA AKSES WEB SEBELUM ADANYA GANGGUAN NASIONAL JASUKA

Minggu 19 September 2021, 21:46 WIB

Layanan Internet Alami Gangguan, Telkom Minta Maaf

Putri Anisa Yuliani | Humaniora



KENDALA NASIONAL JASUKA

**ALIASING ALAMAT WEBSITE
(dari 36.89.252.46 ke stageof.sorong.bmkg.go.id)**



**BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA
STASIUN GEOFISIKA KELAS III SORONG**

Jl. Dairiau Siwiku, Puncak Cenderawasih, Sorong, Papua Barat
Telp.: (0951) 321785 E-mail: stageof.sorong@bmkg.go.id, stageof_sorong@yahoo.com

Nomor : IJ.00.01/525/KSWI/IX/2021 Sorong, 24 September 2021
Klasifikasi : -
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : **Permohonan Sub Domain
Website Stasiun Geofisika Sorong**

YTH. Kepala Pusat Jaringan dan Komunikasi
Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika
di
Jakarta

Dengan hormat,

Dalam rangka pemanfaatan teknologi informasi dalam penyebarluasan informasi geofisika melalui media resmi milik Stasiun Geofisika Sorong, kami sampaikan bahwa di stasiun telah terbangun website.

Melalui surat ini, kami mengajukan permohonan sub domain guna penamaan website resmi dari BMKG . Adapun untuk IP Publik yang saat ini digunakan untuk website adalah 36.89.252.46

Tersampul tampilan website Stasiun Geofisika Sorong.

Demikian, atas dukungan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kepala,

Rully Oktavia Hermawan

Tembusan Yth : (tanpa lampiran)

1. Deputi Instrumentasi, Kalibrasi, Rekayasa, Jaringan dan Komunikasi BMKG
2. Kepala Balai Besar Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika Wilayah V Jayapura
3. Arsip

KUISIONER ONLINE

